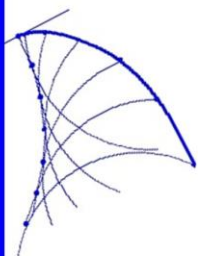




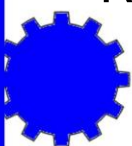
Gymnázium
Střední odborná škola
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Reprodukční grafik a administrativa



Ledeč nad Sázavou 2024



Č. j. GSV/1123/2024



GSVLED00148694

Identifikační údaje

Název a adresa školy:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Zřizovatel školy:

Kraj Vysočina

Název školního vzdělávacího programu:

Reprodukční grafik a administrativa

Kód a název oboru vzdělání:

34-53-H/01 Reprodukční grafik

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání:

tříleté denní studium

Obsah ŠVP:

Školní vzdělávací program je určen pro chlapce a dívky se zájmem o polygrafickou výrobu, různé druhy tisků, grafický software a možnosti reklamy.

Jméno ředitelky školy: Mgr. Ivana Vitisková

Kontakty: www.gvi.cz



Platnost ŠVP: od 1. září 2024

Obsah

1	PROFIL ABSOLVENTA	3
1.1	Výčet kompetencí absolventa	3
1.2	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	8
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
2.1	Popis celkového pojetí vzdělávání	9
2.1.1	Realizace průřezových témat	10
2.1.2	Klíčové kompetence	14
2.2	Organizace výuky	20
2.3	Způsob hodnocení žáků	21
2.4	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	22
2.4.1	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	26
2.5	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	28
2.6	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	28
2.7	Způsob ukončení vzdělávání	29
3	UČEBNÍ PLÁN	30
4	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	33
5	UČEBNÍ OSNOVY	35
5.1	Český jazyk a literatura	35
5.2	Anglický jazyk	42
5.3	Občanská nauka	49
5.4	Matematika	55
5.5	Fyzika	62
5.6	Chemie a ekologie	67
5.7	Biologie	72
5.8	Tělesná výchova	76
5.9	Ekonomika	85
5.10	Digitální technologie	91
5.11	Písmo a kreslení	97
5.12	Nauka o materiálu	101
5.13	Realizace polygrafické výroby	106
5.14	Grafický SW	113
5.15	Daňová evidence	119
5.16	Administrativa	123
5.17	Odborný výcvik	128
6	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ŠKOLY	138
7	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	143
8	PŘÍLOHY	147

1 Profil absolventa

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Adresa školy: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Rámcový vzdělávací program, kód a název: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: tříleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem; kvalifikační úroveň EQF 3

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška a vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list

Datum platnosti ŠVP: 1. 9. 2024

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven uplatnit se v pracovních činnostech v reklamních agenturách, v grafických studiích, v DTP studiích při tiskárnách, ve výrobních úsecích nakladatelství a vydavatelství či individuálně může vykonávat práci reprodukčního grafika. Je schopen připravovat a zhotovovat veškeré tiskové podklady pro výrobu tiskových forem používaných v polygrafické výrobě. Je schopen přijímat textové a obrazové podklady pro předtiskovou přípravu a zakázky od zákazníka jak na datových nosičích, tak i formou dálkového elektronického přenosu. Tato data je schopen kvalifikovaně posoudit z hlediska vhodnosti a úplnosti, v případě nutnosti je opravit. Používá technologie a počítačové programy pro zpracování obrazu a textu.

Absolvent se uplatní při výkonu povolání v reklamních a grafických studiích, dalším možným uplatněním je obsluha, řízení a zabezpečování chodu, kontrola a běžná údržba nejrozličnějších typů tiskáren, grafik/grafička pro digitální média.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

1.1 Výčet kompetencí absolventa

Klíčové kompetence

Absolvent byl veden tak, aby:

- rozuměl významu vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro svoji úspěšnou kariéru;
- sledoval nové vývojové trendy v oboru a celoživotně se vzdělával;
- ovládal různé techniky učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem;
- uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje;
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků od druhých lidí;

- prokázal své odborné a osobní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy, orientoval se v nabídce profesních příležitostí v regionu, dokázal posoudit obsah a náročnost případného středoškolského studia a míru svého uplatnění po jeho absolvování;
- porozuměl zadání a orientoval se v problému;
- získával informace, hledal varianty řešení, zdůvodnil a vyhodnotil správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- spolupracoval, pracoval v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a odpovědně jednal s lidmi na pracovišti;
- uplatňoval různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- ovládal způsoby verbální a neverbální komunikace;
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnil diskuzí, uměl obhajovat své názory a postoje;
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná a odborná témata;
- dodržoval jazykové a stylistické normy a jazykovou terminologii;
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- četl s porozuměním cizojazyčný text;
- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti;
- obhajoval důsledky svého jednání v různých situacích;
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí;
- posoudil vztah ke svému zdraví a byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracoval v týmu, nezaújatě zvažoval návrhy druhých;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházel konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně a to i v zájmu veřejném;
- dodržoval zákony, respektoval práva, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- posoudil význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;
- uznával hodnotu života a uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

- uznával tradice a hodnoty svého národa a objasnil jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah;
- uvědomoval si význam celoživotního vzdělávání a význam vlastní profesní budoucnosti;
- posoudil trh práce v daném oboru;
- objasnil představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů;
- získával a vyhodnocoval informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- komunikoval s potenciálními zaměstnavateli;
- interpretoval práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- rozuměl podstatě a principům podnikání;
- správně používal a převáděl běžné jednotky;
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměl je vymezit a správně využít pro dané řešení;
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich poloze v rovině i v prostoru;
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- ovládal potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využíval je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získával, posuzoval, spravoval, sdílel a sděloval data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volil efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářel, vylepšoval a propojoval digitální obsah v různých formátech; vyjadřoval se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhoval prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázal poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnával se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzoval, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažoval rizika a přínosy;
- předcházel situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednal eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- poskytl první pomoc při úrazu či náhlém onemocnění, ovládal zásady správné životosprávy a zdravého životního stylu;

- sledoval průběžně situaci na trhu práce, měl přehled o možnostech svého pracovního uplatnění;
- byl schopen využít nabyté vědomosti a dovednosti pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a o dobrou tělesnou zdatnost;
- vytvářel a udržoval kvalitní partnerské vztahy a upevňoval mezilidské vztahy.

Odborné kompetence

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout;
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- orientuje se ve výtvarných grafických technikách ve vztahu k polygrafii;
- respektuje výrazové možnosti barev a světla;
- seznámí se s historií písma, jeho rozdělením a konstrukcí;
- dodržuje typografická pravidla sazby, principy kompozice při grafické úpravě tiskovin;
- uplatňuje kreativní přístup k řešení praktických úkolů při grafické úpravě tiskovin;
- má přehled o typech strojů a zařízeních používaných v polygrafické výrobě, o principech jejich činnosti;

- orientuje se v elektronických zařízeních a systémech spojených s předtiskovou fází polygrafické výroby;
- orientuje se v základních grafických programech v předtiskové fází polygrafické výroby;
- orientuje se v principech komunikace a výměny datových souborů pro digitální řízení všech stupňů polygrafické výroby;
- orientuje se v merkantilní, akcidenční, knižní, novinové a časopisecké produkci a technologiích používaných k její výrobě;
- orientuje se ve všech tiskových technikách, ve všech fázích polygrafické výroby;
- popíše zásady tvorby a správný výběr technologických postupů;
- používá vhodné textové a obrazové podklady pro zpracování a reprodukci v předtiskové fází polygrafické výroby;
- pracuje s výtvarnými návrhy a technickou dokumentací;
- používá vhodné výrazové prostředky při tvorbě návrhů a maket;
- respektuje příslušné polygrafické normy;
- rozeznává druhy papíru a jejich vlastnosti;
- uvede druhy a posoudí vlastnosti používaných materiálů pro jednotlivé fáze polygrafické výroby, včetně jejich skladování;
- posoudí vlastnosti používaných materiálů;
- popíše principy zhotovení tiskových forem ve všech tiskových technikách;
- orientuje se v základních principech a technologiích tisku;
- charakterizuje klasifikační skupiny tiskových písem a využívá vhodné typy v rámci typografických pravidel vzhledem k tiskovině;
- orientuje se v trendech současné tvorby tiskového dokumentu a zvolí správný způsob zpracování v příslušných počítačových programech vzhledem k charakteru tiskoviny a požadavkům dalšího polygrafického zpracování, k technickým a programovým možnostem;
- uvede a uplatní pravidla úprav při reprodukci obrazu v závislosti na technologii tisku a potiskovaném materiálu;
- uvede formáty grafických souborů a dokáže je vhodně použít;
- volí vhodné pracovní pomůcky, nástroje, počítačové programy a další elektronická zařízení pro konkrétní pracovní postupy v předtiskové přípravě;
- vhodně používá jednotlivé druhy materiálů, respektuje předepsané způsoby skladování a manipulace s materiály;
- osvojí si základní tvorbu grafických návrhů;
- dokonale používá základní i speciální grafické techniky a technologie, dodržuje technologickou kázeň;
- provádí grafickou úpravu tiskovin;
- přesně dodržuje parametry jednotlivých druhů polygrafických výrobků, používá odbornou terminologii;

- provádí vstupní kontrolu textových a obrazových podkladů, mezioperační a výstupní kontrolu tiskových dokumentů.

1.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou, dokladem o dosažení stupně středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a dalšími právními předpisy. Dosažený stupeň vzdělání – střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3.

Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Účelem závěrečné zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělávání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho výkon povolání nebo další vzdělávání.

Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky. Žák získá střední vzdělání s výučním listem, jestliže úspěšně vykoná všechny části závěrečné zkoušky.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Adresa školy: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Rámcový vzdělávací program, kód a název: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: tříleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška a vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list

Datum platnosti ŠVP: 1. 9. 2024

2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Cílem je připravit žáka:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělávání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které je připravován;
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní odpovědností;
- učit se společně žít, tj. učit se žít s ostatními, umět spolupracovat, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Pojetí školního vzdělávacího programu Reprodukční grafik a administrativa je zaměřeno na osvojování teoretických, praktických poznatků a na rozvíjení klíčových a odborných kompetencí včetně zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Tříleté vzdělávání je zaměřeno k technikám samostatného učení a samostatných prací žáků, podporuje týmovou práci a kooperaci. Důraz je kladen na praktickou část vzdělávání ve školních dílnách. Dále se podporují metody činnostně zaměřeného vyučování zejména s digitálními technologiemi.

Vzdělávací program sleduje tyto cíle:

- formovat vztah žáků k technice, zvýšit jejich zájem o nové trendy v polygrafické výrobě a příbuzných oborech;
- poskytnout žákům všeobecný rozhled v oblasti techniky, přírodních věd, ekonomiky, digitálních technologií;
- připravit žáky na rozhodnutí o své profesní kariéře v praxi nebo k dalšímu studiu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák získal kompetence potřebné k úspěšnému zvládnutí náročných polygrafických povolání.

Ve školním vzdělávacím programu produkční grafik a administrativa jsou preferovány metody, které kladou důraz na motivaci a učí žáky technikám samostatného učení. Vzhledem k vybavení školy digitálními technologiemi, je ve výuce využíváno prohlubování získaných teoretických znalostí v praktické činnosti, žáci získávají psychomotorické dovednosti.

Vysoká hodinová dotace odborného vzdělávání připravuje žáky k pochopení odborných předmětů a umožňuje úspěšné uplatnění v praxi nebo v dalším studiu. Mimo klasických metod jako je výklad, práce s textem a tabulkami, samostudium je využíváno samostatné práce žáků při řešení individuálních zadání a úkolů řešených v týmech, vyhledávání informací a praktická činnost. Ve výuce se dává přednost aktivizujícím metodám, důraz se klade na dovednosti praktické ve školních dílnách, projektové a problémové metody, dialogické metody, diskuse a experimentování. Dále se uplatňují metody opakující a hodnotící.

Žáci vyhledávají informace z tabulek, literatury a Internetu. Nadaní žáci s vysokým zájmem jsou individuálně podporováni a svůj zájem a schopnosti mohou využít v odborných soutěžích.

Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami se prosazuje integrace do běžného kolektivu jak v rámci výuky, tak v samostatných projektových činnostech.

V průběhu studia se žáci účastní odborných exkurzí do vybraných podniků, mezinárodních odborných veletrhů a odborných přednášek vedených odborníky z praxe s cílem získat představu o trhu práce a sledovat nové vývojové trendy v polygrafické praxi a v oblasti tiskáren a skenerů.

Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami se týkají úpravy rozsahu učiva, individuálního pracovního tempa žáků, předem domluvených termínů zkoušení, formy zkoušení, podle poruchy či postižení se preferuje ústní nebo písemné zkoušení. Dále kopírování příprav učitelů a učebních textů, vyznačení úkolů ke zkoušení, zadávání samostatných prací, zasílání materiálů přes Internet a poskytování konzultačních hodin jednotlivými vyučujícími.

Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami se prosazuje integrace do běžného kolektivu, při vytváření podmínek škola spolupracuje s poradenským centrem.

Při vzdělávání a integraci žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí škola volí vhodné metody pomoci. Výchovný poradce koordinuje činnosti učitelů.

Škola poskytuje žákům přístup k informacím o nových technologiích. Zajišťuje spolupráci se sociálními partnery, školskou radou, rodiči. Nosné metody výuky a aktivity školy jsou zaměřovány na maximální míru podpory motivace žáka, jeho kreativitu a vlastní aktivitu.

Žáci formulují své myšlenky souvisle a srozumitelně, aktivně se účastní diskusí, formují své názory a postoje, respektují názory druhých.

Žáci jsou vedeni k práci, pečlivosti, důslednosti, spolupráci a k samostatnému učení. Během vzdělávání využívají digitálních technologií, zejména Internetu. Při praktické výuce aktivně používají vybavení odborné učebny.

2.1.1 Realizace průřezových témat

Způsob začlenění průřezových témat je konkretizován v rámci učebních plánů jednotlivých vyučovacích předmětů.

Jsou realizována přímým začleněním témat do vzdělávacího obsahu předmětů nebo jsou obsahem dalších aktivit školy, zejména kurzy (lyžařský, turistický), besedy, exkurze, společenské akce (divadla), soutěže a další akce školy. Všechny tyto aktivity jsou uvedeny v ročním plánu práce školy.

Další formou začlenění průřezových témat je zapojení žáků do kontaktů s jinými školami a sociálními partnery školy.

Občan v demokratické společnosti

Téma je realizováno v předmětech občanská nauka a ekonomika, dále postupuje napříč dalšími předměty. Spočívá ve vzdělávání k občanské gramotnosti žáků, vede žáky k aktivitě. Cílem je vychovávat žáky k zodpovědnosti za své názory, aby uměli uvažovat o existenčních otázkách, byli tolerantní, uměli odolávat myšlenkové manipulaci, uměli komunikovat, angažovali se a vážili si materiálních i duchovních hodnot a zároveň chránili životní prostředí.

Cílem je pochopení, že demokracie je systém hodnot, způsob soužití lidí a neustálý proces budování, zlepšování a diskuse, že demokracii tvoří svoboda, spravedlnost a prosperita pro co nejvíce lidí. Žáci jsou vedeni k základním hodnotám demokracie, které tvoří základní práva a svobody pro všechny lidi, pluralismus, solidarita, tolerance etnická, rasová, náboženská i kulturní.

Cílem je vytvoření demokratického klimatu školy, poznání, jak demokracie funguje v praxi. Důraz je kladen především na vztah žáků školy k regionu a mikroregionu Ledčsko.

Člověk a životní prostředí

Téma je realizováno v předmětu chemie a ekologie, v estetickém vzdělávání a ve vzdělávání pro zdraví a dále napříč dalšími odbornými předměty.

Dosažené znalosti pomáhají žákům pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, význam ekologických zákonitostí a negativní dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí. Získané znalosti naplňují cíle environmentální výchovy a vzdělávání, utváří budoucí životní styl a hodnotové orientace žáků a umožní poznání významných míst krajiny v místě bydliště a vytváří si vztah k jejich prezentaci a ochraně.

Člověk a svět práce

Téma je převážně realizováno v předmětech občanská nauka, ekonomika, český jazyk, v cizích jazycích, v odborném výcviku, ale i v odborných předmětech tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce a v životě. Získané znalosti a kompetence mají umožnit aktivní pracovní život a schopnost případně se adaptovat na změněné podmínky včetně rekvalifikace. Součástí realizace tohoto tématu je spolupráce s úřadem práce, hospodářskou komorou, exkurze u zaměstnavatelů, exkurze na odborných veletrzích, také různé techniky zaměřené na sebepoznání, sebereflexi a stimulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku apod. Součástí této oblasti je také kariérové vzdělávání, kde si žák osvojí znalosti a zejména dovednosti pro řízení své kariéry a profesní budoucího života. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Informatické vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném

čase i při svém zapojení do společenského života. Téma je realizováno v předmětech digitální technologie, grafický SW, administrativa a v dalších odborných předmětech. Dosažené znalosti a dovednosti využívají v ostatních předmětech. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se počítač pro ně stal běžným pracovním nástrojem.

Charakteristika obsahových složek

Vzdělávací program je koncipován ve dvou rovinách. Jednu tvoří všeobecně vzdělávací základ se zastoupením všeobecně vzdělávacích předmětů, druhou část představuje učivo odborných předmětů, jehož snahou je přispět k dobré připravenosti žáků pro praxi.

Všeobecně vzdělávací předměty jsou český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka, matematika, fyzika, chemie a ekologie, biologie, tělesná výchova, ekonomika a digitální technologie.

Jazykové vzdělávání a komunikace

Rozvíjí komunikativní dovednosti žáků a učí je se vyjadřovat ústně i písemně v českém jazyce nebo v cizím jazyce a pracovat s textem jako zdrojem informací. Rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků, učí je vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi a pomáhá jim uplatnit se ve společnosti. Zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje kulturní a jiné hodnoty. Jazyk jako důležitý nástroj myšlení pomáhá žákům k rozvoji jejich kognitivních schopností a logického myšlení, přispívá ke třibení jazykového a estetického citění a k celkové kultivaci osobnosti žáka. Napomáhá i k jejich lepšímu porozumění těm národům, jejichž jazyk ovládají.

Společenskovední vzdělávání

Učivo se realizuje v předmětu občanská nauka a doplňuje se i v dalších předmětech. Toto vzdělání rozvíjí historické vědomí žáků, aby na základě poznání minulosti lépe porozuměli současnosti a jejím problémům. Učí je nejen porozumět sobě, ale i orientovat se ve společnosti a světě, v něm žijí. Rozvíjí jejich právní vědomí. Cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti, vybavit je mediální gramotností a poznatky o životě v multikulturní společnosti. Důraz je kladen na uplatnění v praktickém životě a na celoživotní vzdělávání.

Přírodovědné vzdělávání

Přírodovědné vzdělávání se realizuje především v předmětech fyzika, chemie a ekologie, biologie a je integrováno v dalších odborných předmětech. Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pojetí přírodních jevů a zákonů. Žáci se naučí využívat přírodovědné poznatky ve svém dalším profesním a odborném životě. Výuka směřuje k tomu, aby se naučili pozorovat a zkoumat přírodu, prováděli měření, uměli vyhledávat důležité informace, zpracovávat je a zaujímat k nim stanovisko. Žáci by měli porozumět i postavení člověka v přírodě, porozumět základním ekologickým souvislostem a vlivu chemických látek na životní prostředí.

Vzdělávání směřuje k získání pozitivního postoje k přírodě, ochraně životního prostředí, přírodovědnému vzdělávání a motivuje žáky k celoživotnímu vzdělávání se v této oblasti.

Matematické vzdělávání

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a aplikovali matematické poznatky a postupy v odborných předmětech. Žáci by se měli naučit využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém

životě a v dalším vzdělávání, číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a Internetu), matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhledávat výsledek řešení vzhledem k realitě, zkoumat a řešit problémy, účelně využívat digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh, podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko, naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech, používat odbornou literaturu, Internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání v této oblasti a důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Estetické vzdělávání

Estetické vzdělávání přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Vzdělávání se realizuje především v českém jazyce a literatuře, cizím jazyce, občanské nauce a je integrováno v dalších předmětech včetně odborného výcviku. Vychovává ke kultivovanému jazykovému projevu, formuje vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Žáci jsou vedeni, aby ve svém životním stylu uplatňovali estetická hlediska, chápali význam umění pro člověka, dovedli nejen vnímat umění a kulturu, ale naučili se být tolerantní k estetickému cítění druhých a uvědomili si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Vzdělávání pro zdraví

Tato oblast je zaměřena na podporu fyzického a psychického zdraví žáků, na vytváření pozitivního postoje k vlastnímu zdraví, na posilování fyzické zdatnosti a volných vlastností žáků. Cílem je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro tělesný rozvoj, učit je vyrovnávat se s jednostrannou zátěží a nedostatkem pohybu. Důraz je kladen především na to, aby žáci získali kladný vztah ke sportu a objasnili význam pohybových aktivit pro své zdraví. Učivo se realizuje především v tělesné výchově a prostupuje i ostatními předměty. S praktickými ukázkami se žáci setkávají především na sportovních kurzech a dalších aktivitách organizovaných školou.

Pozornost je věnována i ochraně člověka za mimořádných situací, první pomoci a prevenci sociálně patologických jevů.

V rámci preventivní strategie školy je kladen důraz na zdravý životní styl, komunikaci a spolupráci ve skupině. Jedná se o průběžný program zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Strategie zasahuje výchovnou i vzdělávací složku vzdělávání během celého školního roku, směřuje k pozitivnímu ovlivnění klimatu třídy a následně i školy, ke změně motivace žáků i pedagogů a změnám vyučovacích metod. Realizována je zejména formou besed, přednášek a seminářů za účasti odborníků ze spolupracujících organizací.

Vzdělávání v digitálních technologiích

Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání se realizuje v předmětu digitální technologie, administrativa a v grafickém SW a dále využíváním digitálních technologií v celém vzdělávacím procesu, zejména v odborném výcviku.

Cílem je připravit žáky, aby se dokázali přizpůsobovat změnám ve vývoji těchto prostředků a dokázali pracovat s jednotlivými aplikacemi, byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji.

Ekonomické vzdělávání

Klade si za cíl, aby se žáci dovedli co nejlépe chovat v prostředí tržní ekonomiky, pochopili filozofické a ekonomické otázky doby nejen jako občané, ale i budoucí pracovníci. Rozvíjí i jejich hledání cesty k efektivnímu využití přírodních podmínek a zdrojů, k jejich ochraně, obnově a zachování pro další generace. Vzdělávání se realizuje v předmětu ekonomika a postupuje dalšími předměty.

Odbornou složku vzdělávání tvoří výběrové předměty – specializace v oblasti digitálních technologií (digitální technologie, administrativa, grafický SW, daňová evidence), v oblasti polygrafické výroby (písmo a kreslení, nauka o materiálu, realizace polygrafické výroby). Oblast odborného výcviku je zaměřena na získání dovedností a znalostí v praktické činnosti s cílem naplnit stanovené odborné kompetence. Hlavním cílem je nejprve seznámit žáky s přípravou, se základními prostředky technické komunikace, s pracovním prostředím, s obsahem a charakterem činností vykonávaných v povoláních v polygrafii, další etapou je koncipovaná základní příprava na odborná povolání při zpracování různých druhů tisků, prohlubování a rozšiřování profesní specializace, orientaci v různých druzích materiálů, tiskáren a skenerů, v jejich názvosloví, třídění, normalizaci a zobrazování.

2.1.2 Klíčové kompetence

Jedná se o soubor schopností, znalostí a postojů, které jsou obecně přenositelné a které potřebuje člověk k životu v současném světě. Jsou využívány v práci i v osobním životě, pomáhají k lepší zaměstnatelnosti absolventů a jsou významné pro celoživotní vzdělávání. Podílí se na nich všeobecné i odborné vzdělávání.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- rozuměl významu vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro svoji úspěšnou kariéru;
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- sledoval nové vývojové trendy v oboru a celoživotně se vzdělával;
- ovládal různé techniky učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem;
- poslouchal s porozumění mluvené projevy, pořizoval si poznámky;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje;
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků od druhých lidí;

- prokázal své odborné a osobní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy, orientoval se v nabídce profesních příležitostí v regionu, dokázal posoudit obsah a náročnost případného dalšího studia a míru svého uplatnění po jeho absolvování.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- porozuměl zadání a orientoval se v problému;
- získával informace, hledal varianty řešení, zdůvodnil a vyhodnotil správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- spolupracoval, pracoval v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a odpovědně jednal s lidmi na pracovišti;
- uplatňoval různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- ovládal způsoby verbální a neverbální komunikace;
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnil diskuzí, uměl obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval;
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná a odborná témata;
- dodržoval jazykové a stylistické normy a jazykovou terminologii;
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- četl s porozuměním cizojazyčný text, pochopil výhodu znalosti cizího jazyka.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti;
- obhájoval důsledky svého jednání v různých situacích;
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí;
- posoudil vztah ke svému zdraví a byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracoval v týmu, nezaujatě zvažoval návrhy druhých;

- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházel konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanská kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně a to i v zájmu veřejném;
- dodržoval zákony, respektoval práva, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- posoudil význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;
- uznával hodnotu života a uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznával tradice a hodnoty svého národa a chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- uvědomoval si význam celoživotního vzdělávání a význam vlastní profesní budoucnosti;
- posoudil trh práce v daném oboru;
- objasnil představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů;
- získával a vyhodnocoval informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- komunikoval s potenciálními zaměstnavateli;
- interpretoval práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- rozuměl podstatě a principům podnikání.

Matematická kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- správně používal a převáděl běžné jednotky;
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměl je vymezit a správně využít pro dané řešení;
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich poloze v rovině i v prostoru;

- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích životních i pracovních.

Kompetence využívat digitální technologie pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- porozuměl základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznával a formuloval problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získával, zaznamenával, uspořádal, strukturoval, předával data a informace;
- rozkládal systémy a procesy na části, odhaloval jejich vztahy a strukturu;
- byl schopen uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářel a formuloval postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářel formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testoval, analyzoval, vyhodnocoval, porovnával a vylepšoval navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměl technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byl schopen je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;
- byl schopen využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- dorozuměl se a spolupracoval s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožoval svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomoval si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápal svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Odborné kompetence

Odborné kompetence se vztahují k výkonu pracovních činností. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon povolání a vyjadřují způsobilost absolventů k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí a dovedností, postojů a hodnot požadovaných u absolventa vzdělávacího programu reprodukční grafik a administrativa.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Uplatňovat estetické principy polygrafické výroby

Absolvent:

- orientuje se ve výtvarných grafických technikách ve vztahu k polygrafii;
- respektuje výrazové možnosti barev a světla;
- seznámí se s historií písma, jeho rozdělením a konstrukcí;
- dodržuje typografická pravidla sazby, principy kompozice při grafické úpravě tiskovin;
- uplatňuje kreativní přístup k řešení praktických úkolů při grafické úpravě tiskovin.

Orientovat se v organizační struktuře polygrafického výrobního odvětví

Absolvent:

- má přehled o typech strojů a zařízeních používaných v polygrafické výrobě, o principech jejich činnosti;
- orientuje se v elektronických zařízeních a systémech spojených s předtiskovou fází polygrafické výroby;
- orientuje se v základních grafických programech v předtiskové fázi polygrafické výroby;
- orientuje se v principech komunikace a výměny datových souborů pro digitální řízení všech stupňů polygrafické výroby;
- orientuje se v merkantilní, akcidenční, knižní, novinové a časopisecké produkci a technologiích používaných k její výrobě;
- orientuje se ve všech tiskových technikách, ve všech fázích polygrafické výroby.

Zajišťovat technologickou přípravu textových a obrazových podkladů, vytvářet vhodný design výrobků

Absolvent:

- popíše zásady tvorby a správný výběr technologických postupů;
- používá vhodné textové a obrazové podklady pro zpracování a reprodukci v předtiskové fázi polygrafické výroby;
- pracuje s výtvarnými návrhy a technickou dokumentací;
- používá vhodné výrazové prostředky při tvorbě návrhů a maket;
- respektuje příslušné polygrafické normy;
- rozeznává druhy papíru a jejich vlastnosti;
- uvede druhy a posoudí vlastnosti používaných materiálů pro jednotlivé fáze polygrafické výroby, včetně jejich skladování;
- posoudí vlastnosti používaných materiálů;
- popíše principy zhotovení tiskových forem ve všech tiskových technikách;
- orientuje se v základních principech a technologiích tisku;
- charakterizuje klasifikační skupiny tiskových písem a využívá vhodné typy v rámci typografických pravidel vzhledem k tiskovině;

- orientuje se v trendech současné tvorby tiskového dokumentu a zvolí správný způsob zpracování v příslušných počítačových programech vzhledem k charakteru tiskoviny a požadavkům dalšího polygrafického zpracování, k technickým a programovým možnostem;
- uvede a uplatní pravidla úprav při reprodukci obrazu v závislosti na technologii tisku a potiskovaném materiálu;
- uvede formáty grafických souborů a dokáže je vhodně použít.

Vykonávat práce v celém procesu předtiskové přípravy, realizovat zpracování výrobků včetně kontroly kvality

Absolvent:

- volí vhodné pracovní pomůcky, nástroje, počítačové programy a další elektronická zařízení pro konkrétní pracovní postupy v předtiskové přípravě;
- vhodně používá jednotlivé druhy materiálů, respektuje předepsané způsoby skladování a manipulace s materiály;
- osvojí si základní tvorbu grafických návrhů;
- dokonale používá základní i speciální grafické techniky a technologie, dodržuje technologickou kázeň;
- provádí grafickou úpravu tiskovin;
- přesně dodržuje parametry jednotlivých druhů polygrafických výrobků, používá odbornou terminologii;
- provádí vstupní kontrolu textových a obrazových podkladů, mezioperační a výstupní kontrolu tiskových dokumentů.

2.2 Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou tříletého denního studia a řídí se školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování (odborný výcvik). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.

Výchovně vzdělávací proces je plánován na 40 týdnů. Součástí jsou kurzy (lyžařský, sportovně turistický), kulturně výchovné akce (přednášky, divadelní představení atd.) a další akce dle ročního plánu.

Organizace výuky v mimořádných situacích:

- On-line výuka** – realizace on-line hodin v Teamsech formou hovoru, videohovoru, schůzky a chatu.
- Asynchronní výuka** – žáci pracují v jimi zvolené čase vlastním tempem na zadaných úkolech, zpracovávají úkoly uložené v Zadání v Teamsech do určitého termínu.
- Off-line výuka** – samostudium žáků, plnění úkolů z učebnic, učebních materiálů nebo pracovních listů. Zadávání off-line úkolů také v Zadání v Teamsech.

Odborná, specializační část vzdělávacího programu reprodukční grafik a administrativa je zaměřena na požadované odborné kompetence.

Pro osvojení praktických dovedností je zařazen odborný výcvik ve školních dílnách. V prvním ročníku je odborný výcvik v délce 6 hodin týdně, ve druhém 14 hodin a ve třetím ročníku 15 hodin týdně. Žák má odborný výcvik každý týden dle stanoveného rozvrhu, ve zbývajících dnech probíhá teoretická příprava.

Získané kompetence žák uplatní při závěrečné zkoušce. V průběhu studia jsou realizovány odborné exkurze a odborné přednášky u zaměstnavatelů a sociálních partnerů.

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je příprava na aktivní uplatnění na trhu práce včetně kariérového poradenství zaměřené na sebehodnocení a sebereflexi. Zvýšená pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování pracovněprávních předpisů a problematice ochrany člověka za mimořádných událostí.

Výuka ve škole je realizována v kmenových i v odborných učebnách. Je řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a metody výuky. Průběh vzdělávání je koncipován tak, aby nastal soulad mezi teoretickým vyučováním, praktickým vyučováním i výchovou mimo vyučování.

2.3 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí školským zákonem, jeho konkretizace je v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. V předmětech se uplatňují různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení. Spolu s různými způsoby hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém se směřuje k posouzení zvládnutí klíčových kompetencí.

Způsoby hodnocení teoretického vyučování ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení se realizuje formou otevřených úloh nebo testem. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. Při klasifikaci je brán zřetel na hloubku porozumění poznatkům, schopnost aplikovat je při řešení problémů a schopnost kritického myšlení. U písemných prací se zohledňuje grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování.

Způsoby hodnocení odborného výcviku jsou individuální, hodnotí se kvalita jednotlivých pracovních úkolů, převládá zde slovní hodnocení a sebehodnocení.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá digitální technologie a numerické znalosti a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Podmínky hodnocení prokazatelně sdělí žákům třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů na začátku školního roku. Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, obsahovaly možnosti sebehodnocení a sebeuposuzování, kolektivního hodnocení a individuálního přístupu. Každý vyučující předmětu je povinen před zahájením výuky seznámit žáky s programem výuky (anotace cílů vyučovaného předmětu, požadavky kladené na žáky v průběhu období, seznam literatury ke studiu).

Zvláštní pozornost a individuální přístup je věnován hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická. Důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel (využívání forem sebehodnocení a kolektivního hodnocení). Hodnocení dává perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům, respektování práva žáka na individuální rozvoj. Chyba není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání. Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Sebehodnocení žáků

Součástí výchovně vzdělávací strategie školy je rovněž sebehodnocení žáků.

Předmětem sebehodnocení žáků jsou výsledky samostatné i skupinové práce (prezentace, referáty, výstupy projektů, mediální výstupy, aj.); vlastní učební pokrok za určité časové období; přístup ke studiu; osobní přínos týmové spolupráci a vlastní silné a slabé stránky.

Cílem sebehodnocení žáků je, aby se žák naučil:

- přistupovat kriticky k vlastní práci;
- hodnotit práci svoji i práci svých spolužáků;
- obhájit výsledky své práce a práce skupiny;
- při vynášení soudů používat vhodnou argumentaci;
- vyslovit kritiku adekvátním způsobem (hodnotit produkt, nikoliv osobu);
- konstruktivní kritikou produktu podnítit autora k jeho vylepšení.

Způsoby (portfolio, dotazník, verbální autoevaluace, rozhovor aj.) i četnost sebehodnocení záleží na charakteru vyučovacího předmětu a rozhodnutí předmětové komise. Pro hodnocení výsledků samostatné a skupinové práce se používají společná kritéria.

2.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodu jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

Škola poskytuje podpůrná opatření, která mají kompenzovat speciální vzdělávací potřeby žáků a vyrovnávat jejich obtíže ve vzdělávání. Těmito opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školních poradenských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Podpůrná opatření zahrnují poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, úpravu organizace, obsahu,

hodnocení, forem a metod vzdělávání, včetně prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky. Podpůrným opatřením je také úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání. při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se mohou využívat kompenzační pomůcky, speciální pomůcky, učebnice a náhradní komunikační systémy. Podpůrná opatření zahrnují také možnost úpravy očekávaných výstupů ze vzdělávání u definované skupiny žáků, úpravy obsahů vzdělání, které je možné modifikovat nebo obohacovat.

Podpůrná opatření škola následně specifikuje v individuálním vzdělávacím plánu, rodič o IVP žádá a ředitelka školy jej schvaluje na základě platné legislativy. Podpůrná opatření zahrnují také personální posílení výuky jednak asistenty pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků.

Podpůrná opatření se člení do 5 stupňů, podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření je možné kombinovat, pokud to vyžadují obtíže žáka.

Podpůrná opatření 1. stupně poskytuje škola v součinnosti se školním poradenským pracovištěm. Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovnými poradci a školním metodikem prevence. Výchovní poradci koordinují poskytování podpůrných opatření. Výchovní poradci jsou zaměstnanci školy, kteří jsou pověřeni spoluprací se školským poradenským zařízením.

Podpůrná opatření 1. stupně spočívají v přímé podpoře žáka, tj. individualizaci výuky a jednak v plánu pedagogické podpory. Přímou podporu poskytuje žákovi ve výuce učitel, slouží ke zmapování možných forem podpory žáka. Pokud nepostačuje tato forma podpory a žákovy obtíže vyžadují součinnost více pedagogických zaměstnanců, je vytvářen plán pedagogické podpory. Plán pedagogické podpory sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Plán pedagogické podpory má písemnou podobu a obsahuje náležitosti dle platné legislativy; při jeho zpracování budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. s PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce, třídní učitel a vyučující. Plán je následně vyhodnocován. Pokud podpůrná opatření poskytovaná školou nevedou k úpravě vzdělávání žáka a k pozitivní změně, výchovný poradce nejpozději do 3 měsíců požádá žáka nebo jeho zákonného zástupce o návštěvu školského poradenského zařízení.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména tato podpůrná opatření.

V oblasti metod výuky se jedná především o respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků, metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi, důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu, respektování pracovního tempa žáka a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů. Samozřejmostí je také poskytování individuálních konzultačních hodin.

Metody výuky vycházejí z obecných didaktických zásad, reflektují možnosti a potřeby žáka; rozvíjejí a podporují preferované učební styly žáka, respektují míru nadání žáka a jeho specifika. Rozvíjí vnímání, zapamatování a reprodukci poznatků, řešení typových úloh a problémů, vedou k osvojení vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování. Aktivizují a motivují žáka, upevňují pracovní návyky. Preferujeme individualizaci výuky (zohledňování individuálních potřeb žáků a stylů učení žáků, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu aj.).

Při nastavování podpůrných opatření prvního stupně učitel respektuje základní didaktické zásady, které se vztahují k metodám, ale i formám výuky, stejně tak k používání didaktických pomůcek.

Individualizace výuky vychází z uvědomění si skutečnosti, že každé dítě může být vzhledem ke svému intelektu, zkušenostem, rodinnému zázemí a dalším předpokladům na odlišné vývojové úrovni. Učitel přistupuje k žákovi na základě přijetí individuální vztahové normy a je schopen odlišit jednotlivé úrovně žáka a přistupovat k němu podle jeho specifických vzdělávacích potřeb.

Používané formy práce při individualizaci výuky

- vyšší míra pozorování žáka, sledování a zaznamenání jeho vzdělávacích potřeb,
- hledání bariér či překážek, které brání úspěšnému rozvoji školních dovedností, identifikace oslabených oblastí u rizikových žáků,
- zadávání úkolů rozvíjejících oslabené schopnosti žáka (v oblasti percepce, motoriky, řeči a jazykových schopností),
- používání pomůcek, pracovních listů, podnětových materiálů podle potřeb žáka,
- individuální uplatňování metodických kroků při výuce čtení a psaní v cizím jazyce (respektování úrovně, na jakou se žák dostal, procvičování, podpora pro postup do vyšší metodické roviny),
- zadávání individuální obtížnosti úkolů tak, aby splnění úkolu přinášelo žákovi motivaci pro další práci, pocit radosti z úspěšně řešených úkolů,
- zadávání jednodušších činností u žáků, kteří nedosahují „třídní“ úrovně v dílčích činnostech,
- zadávání obtížnějších úkolů žákům, kteří se v dosažených dovednostech pohybují nad rámcem „třídní“ úrovně,
- ověřování porozumění zadaného úkolu,
- v případě potřeby opakovaný individuální výklad,
- větší dohled a podpora, povzbuzení při plnění úkolů, ocenění přístupu žáka, pečlivosti, svědomitosti aj.,
- umožnění více času na splnění úkolu, pokud to pracovní tempo žáka vyžaduje,
- větší tolerance při hodnocení výkonů žáků, hodnocení splněných úkolů (naopak nehodnocení toho, co žák nezvládal – vzhledem k času i možnostem žáka),
- práce žáků ve dvojicích, dopomoc „slabšímu“ či „pomalejšímu“ žákovi,
- v případě potřeby konzultace se zákonnými zástupci ohledně probírané látky a doporučení postupu na domácí přípravu,
- pokud je to možné, využití asistenta ve výuce,
- vyšší míra pozorování žáka, sledování a zaznamenání jeho vzdělávacích potřeb,
- hledání bariér či překážek, které brání úspěšnému rozvoji školních dovedností, identifikace oslabených oblastí u rizikových žáků.

V oblasti organizace výuky učitel preferuje střídání forem a činností během výuky, diferenciaci výuky, využívání skupinové výuky a zohlednění postavení žáka ve třídě.

Ve vyučovací hodině učitel věnuje větší pozornost metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva. Organizace výuky směřuje k aktivizaci koncentrace pozornosti žáka, k zlepšení jeho motivace a schopnosti učit se, k zapamatování a vybavení si učiva. Současně je zohledňován sociální statut a vztahová síť žáka, prostředí, ze kterého žák přichází do školního prostředí.

Příklady upevnění a modifikace pravidel a struktury vyučovací hodiny

- Dobře zformulovaná pravidla (vyučovací hodina, přestávka, jídelna).
- Jasná struktura vyučovací hodiny s dobrou organizací přechodového času.
- Srozumitelné definování požadavků, pokynů.
- Změny v organizaci výuky, přiměřené střídání činností.
- Shoda na základní organizační struktuře s dalšími vyučujícími.

Příklady individualizace výuky

- Krokování a individualizace dílčích vzdělávacích cílů.
- Diferenciace důležitosti učiva (určení priorit, dílčích kroků).
- Využití odlišné formy výkladu.
- Individualizace času potřebného ke zvládnutí úkolu/dílčího cíle.
- Posílení názorně demonstračních a praktických metod výuky.
- Individualizované zpracování obsahu učební látky (obsah „na míru“).
- Opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem.
- Individuální prodloužený výklad a procvičování.
- Častější individuální kontrola během výuky.
- Častější kontrola plnění zadaného úkolu a nastavení způsobu kontroly plnění.
- Tolerance odlišného pracovního tempa, úrovně pozornosti a motorického neklidu, s následným zapojením do společné práce.
- Nastavení dílčích cílů vzdělávání tak, aby žák mohl prožívat dílčí úspěchy.
- Podpora zaměření žáka na úkol, nikoliv na riziko neúspěchu.
- Podpora pozitivních strategií při práci se žákem.
- Využití vhodných pomůcek.
- Volba vhodné formy komunikace se žákem.
- Podpora kompetence, samostatnosti a odpovědnosti žáka (práce s chybou, vytvoření podpůrného systému pro plnění/zaznamenávání povinností).

Příklady diferenciací výuky

- seskupování žáků do homogenních skupin podle určitého kritéria (věku, dosažené úrovně dovedností, míry nadání, podle zájmů),
- stanovení odlišných cílů skupin při školním vzdělávání i domácí přípravě,

- nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně realizuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení. Opatření jsou poskytována bezodkladně po obdržení doporučení školského pedagogického zařízení (PPC nebo SPC) a udělení písemného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Informovaný souhlas obsahuje:

- výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, stvrzující, že informacím uvedeným výše porozuměl.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce doručí do školy písemný informovaný souhlas neprodleně.

Za spolupráci školy a školského poradenského zařízení zodpovídá výchovný poradce. Škola poskytne školskému poradenskému zařízení plán pedagogické podpory žáka. Školské poradenské zařízení stanoví lhůtu, kdy vyhodnotí podpůrné opatření. Zároveň stanoví dobu, po kterou je poskytování podpůrných opatření nezbytné. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření individuální vzdělávací plán žáka se SVP. IVP je závazný dokument a vychází ze školního vzdělávacího programu, je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou minimálně jednou ročně.

Škola realizuje pracovně-právní kroky k zajištění personální podpory v případě poskytování podpůrných opatření žákovi/žákům, jako např. asistent pedagoga, další pedagog (včetně speciálního pedagoga – učitele), tlumočnick českého jazyka, přepisovatel pro neslyšící.

Podpůrná opatření lze upravovat dle konkrétních potřeb žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními v souladu s platnou legislativou, s využitím dokumentu Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

2.4.1 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s platnou legislativou, považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam pro společnost. V odborném vzdělávání se připravují budoucí odborníci v oblasti techniky, technologií i životního prostředí. Při vzdělávání je velký důraz

kladen na stimulování rozvoje potenciálu nadaných žáků, včetně různých druhů nadání, aby se tato nadání mohla projevit a pokud možno i uplatnit a rozvíjet.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se řídí platnou legislativou, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola je povinna využít pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu s ohledem na osobnost žáka a druh jeho nadání.

V prvním stupni podpory nadaného žáka je zpracován plán pedagogické podpory, který sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Plán pedagogické podpory má písemnou podobu a obsahuje náležitosti dle platné legislativy. Při jeho zpracování budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení např. metod práce s žákem pro podporu nadání, obsahu vzdělávání nad rámec školního vzdělávacího programu, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností s cílem rozvíjet nadání žáka. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy i nadaným žákem samotným. S PPP je seznámen žák, zákonný zástupce, třídní učitel a vyučující. Plán je následně vyhodnocován.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s učiteli konkrétních vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje výchovný poradce se zákonnými zástupci mimořádně nadaného žáka.

Ve vzdělávání žáků mimořádně nadaných se využívají náročnější metody a postupy, obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů a projektů, problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s digitálními technologiemi aj. Žáci jsou zapojováni do skupinové a týmové práce (jako vedoucí i jako členové), jsou vedeni k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni. Při studiu je těmto žákům věnována individuální péče, především prostřednictvím jejich zapojení do různých soutěží včetně celostátních a mezinárodních kol. Žákům je poskytována metodická pomoc při řešení náročnějších úkolů.

Žáci mohou využívat konzultační hodiny.

Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený školním vzdělávacím programem.

Podpůrná opatření nadaných a mimořádně nadaných žáků lze upravovat dle konkrétních potřeb s přiznanými podpůrnými opatřeními v souladu s platnou legislativou, s využitím dokumentu Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Soustavnou a cílenou pozornost věnují všichni učitelé prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků. Škola zpracovává preventivní strategii školy v oblasti prevence proti rizikovému chování, do jejíž aktivit také patří nejrůznější besedy s odborníky z praxe zabývající se touto problematikou. Součástí strategie je prevence proti rizikovému chování. Cílem programu prevence je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Hlavní součástí je Minimální preventivní program. Zahrnuje situace, které škola zvládne řešit vlastními silami a situace, kdy škola

potřebuje pomoc z venku a je nezbytná součinnost se specializovanými institucemi a s policií. S tímto plánem jsou vždy na začátku školního roku prokazatelně seznámeni žáci a jejich zákonní zástupci. Škola při řešení problémů sestavuje výchovné komise. Do těchto aktivit patří také adaptační kurz pro 1. ročník v rozsahu 1 – 3 dnů.

2.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola při této činnosti vychází z platných předpisů a interních vnitřních směrnic školy.

Neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci je součástí každého předmětu. Vychází z právních a ostatních předpisů platných v době výuky.

Škola a pedagogové při výuce povinně přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují zejména pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Prostory pro práci odpovídají svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy. Součástí BOZP je i problematika chování žáků v situacích osobního a obecného ohrožení a osvojení zásad první pomoci.

Provozní řád je vypracován pro každou laboratoř nebo odbornou učebnu, dílnu, kde probíhá výuka, cvičení nebo odborný výcvik.

Činnosti při teoretické výuce a praxi musí naplňovat tyto základní podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále BOZP):

- důsledné seznámení žáků s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP; poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci musí být prokazatelné;
- používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí v souladu s nařízením vlády;
- používání osobních ochranných pracovních prostředků a pomůcek podle vyhodnocených rizik souvisejících s pracovní činností žáka;
- vykonávání stanoveného dozoru.

Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně proškoleni. Žáci jsou vedeni k BOZP vysvětlováním, názornými příklady a modelovými situacemi. V průběhu školního roku probíhají modelové situace nácviku konkrétních situací, například poskytování první pomoci, fiktivní požární poplach apod.

2.6 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přihláška ke studiu se podává přímo střední škole, kritéria pro přijetí vyhlašuje ředitelka školy.

Přijímací řízení do prvního ročníku oborů středního vzdělání se uskutečňuje v jednotlivých kolech vyhlašovaných ředitelkou školy. Ředitelka školy vyhlásí nejméně jedno kolo přijímacího řízení. První kolo přijímacího řízení vyhlašuje ředitelka školy do 31. ledna, není-li legislativou stanoveno jinak.

Ke vzdělávání na střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné docházky a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí a zdravotní způsobilost.

Požadavky na fyzické a duševní vlastnosti - zdravotní způsobilost uchazeče o studium s konečnou platností potvrdí lékař.

Ředitelka školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání na střední škole. Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.7 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a z ústní zkoušky. Dokladem o dosažení stupně středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a dalšími právními předpisy.

Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Účelem závěrečné zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělávání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání. Žák získá střední vzdělání s výučním listem, jestliže úspěšně vykoná všechny části závěrečné zkoušky.

3 Učební plán

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Adresa školy: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Rámcový vzdělávací program, kód a název: 34–53–H/01 Reprodukční grafik

Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: tříleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška a vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list

Datum platnosti ŠVP: 1. 9. 2024

Přehled vyučovacích předmětů a jejich hodinových dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky týdně v ročníku

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Ozn.	Počet týdenních vyučovacích hodin			
		1.	2.	3.	Celkem
Povinné předměty - všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	Cjl	1	2	2	5
Anglický jazyk	Ajk	2	2	2	6
Občanská nauka	Onk	1	1	1	3
Matematika	Mtm	1	1	2	4
Fyzika	Fzk	1	1		2
Chemie a ekologie	Che	2			2
Biologie	Big		1	1	2
Tělesná výchova	Tlv	1	1	1	3
Ekonomika	Ekn	1	1	1	3
Digitální technologie	Dgt	2	1		3
- výběrové předměty – specializace					
Písmo a kreslení	Pkr	2			2
Nauka o materiálu	Nkm	2	1	1	4
Realizace polygrafické výroby	Rpv	3	1	1	5
Grafický SW	Gsw	3	3	2	8
Daňová evidence	Dev		1	1	2

Administrativa	Adm	3	2	2	7
Odborný výcvik	Odv	6	14	15	35
Celkem		31	33	32	96
Nepovinné předměty					
Sportovní hry	Sph				2

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Učební plán obsahuje všeobecně vzdělávací předměty, výběrové předměty – specializace a nepovinné vyučovací předměty.
2. Nabídku nepovinných předmětů určí a schválí včetně jejich obsahu před zahájením příslušného školního roku ředitelka školy na návrh předmětových komisí dle finančních možností školy. Učební osnovy nepovinných vyučovacích předmětů jsou v příloze ŠVP.
3. Český jazyk a estetické vzdělávání je spojeno v jeden předmět s názvem Český jazyk a literatura.
4. Cizí jazyk vyučuje se Anglický jazyk. Podle zájmu žáků škola nabízí výuku i jiných cizích jazyků (například ruský jazyk).
5. Předměty se dělí na skupiny dle podmínek a možností školy.
6. Na odborný výcvik se žáci dělí na skupiny s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a na hygienické požadavky podle platných právních předpisů. Odborný výcvik probíhá ve školních dílnách.
7. Škola může pro podporu rozvíjení klíčových a odborných kompetencí v rámci časové rezervy organizovat v kterémkoli ročníku projektové týdny na zpracování a hodnocení žákovských projektů.
8. Škola v souladu s metodickým pokynem MŠMT organizuje v prvním a ve druhém ročníku týdenní lyžařský kurz (LVK) a sportovně turistický kurz (STK).
9. Škola organizuje v prvním ročníku na začátku školního roku adaptační kurz.
10. Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a z ústní zkoušky.

Při volbě povinných zkoušek bude preferována profilace školy a požadavky sociálních partnerů, především v oblasti odbornosti žáka. Vedle povinných zkoušek určí ředitelka školy i nabídku nepovinných profilových zkoušek podle zákona.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	31	33	32
Sportovní kurzy (LVK + STK)	1	1	
Závěrečná zkouška			1
Časová rezerva (opakování, výchovně vzdělávací akce atd.)	8	6	7
Celkem	40	40	40

4 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Adresa školy: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Rámcový vzdělávací program, kód a název: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: tříleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška a vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list

Datum platnosti ŠVP: 1. 9. 2024

Vzdělávací oblasti a názvy vyučovacích předmětů	Min. RVP	Disponibilní hodiny	Týdenních ŠVP	Celkem
Jazykové vzdělávání	9		9	
Český jazyk a literatura	3		3	96
Anglický jazyk	6		6	192
Společenskovědní vzdělávání	3		3	
Občanská nauka			3	96
Přírodovědné vzdělávání	6		6	
Fyzika			2	64
Chemie a ekologie			2	64
Biologie			2	64
Matematické vzdělávání	4		4	
Matematika			4	128
Estetické vzdělávání	2		2	
Český jazyk a literatura			2	64
Vzdělávání pro zdraví	3		3	
Tělesná výchova			3	96
Informatické vzdělávání	3		3	
Digitální technologie			3	96
Ekonomické vzdělávání	2	3	5	
Ekonomika			3	96
Daňová evidence			2	64
Polygrafický základ	5		5	

Realizace polygrafické výroby			5	160
Technologické procesy	8	13	21	
Písmo a kreslení			2	64
Nauka o materiálu			4	128
Grafický SW			8	256
Administrativa			7	224
Realizace polygrafických výrobků Realizace výrobních činností v polygrafii	35		35	1 120
Disponibilní hodiny celkem	16	16		
Celkem	96			3 072
Nepovinné předměty				
Sportovní hry			2	2

5 Učební osnovy

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou

Adresa školy: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledeč nad Sázavou

Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Rámcový vzdělávací program, kód a název: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: tříleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška a vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list

Datum platnosti ŠVP: 1. 9. 2024

Obsah školního vzdělávacího programu je rozpracován do jednotlivých předmětů.

5.1 Český jazyk a literatura

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou

Vyučovací předmět: Český jazyk a literatura

Název RVP: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Název ŠVP: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní studium

Celkový počet hodin: 5

Platnost od: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura se skládá z oblasti jazykového vzdělávání a komunikace a estetického vzdělávání, které se vzájemně prolínají, doplňují a podporují. Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je používat jazyka jako prostředku myšlení a dorozumívání. Směřuje k dovednosti a schopnosti žáků mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovný jazyk jako kodifikovanou společenskou normu, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Žák objasní jazyk jako systém, funkci spisovného jazyka. Vysvětlí základní jazykové pojmy a kategorie. Identifikuje zdroje informací vztahující se k této problematice. Komunikační a slohová výchova učí žáka chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, seznamuje s funkčními styly a slohovými postupy a jejich specifiky. Žák dovede prezentovat sám sebe a naslouchat druhému a dovede vhodně argumentovat a obhájit své stanovisko, dbá na zvukovou stránku svého projevu. Samostatně stylizuje veřejný projev ve vhodných formách. Práce s textem a získávání informací žákovi umožňuje znát základní zdroje všeobecných informací, zásady kulturního čtení. Žák má přehled o denním tisku a tisku svých zájmů, o knihovnách a jejich službách. Dovede zjistit potřebné informace z dostupných zdrojů. Orientuje se v knize, v novinách a časopisech, je schopen zaznamenat bibliografické údaje. Literární výchova přispívá k aktivnímu poznávání různých druhů umění. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci. V oblasti kultury mají žáci získat přehled o kulturním dění, kulturních institucích a dalších kulturních hodnotách.

Pojetí výuky

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň a využívat je jako nástroj žákovy výchovy a sebevýchovy. ve shodě se strategií školy je jednoznačná preference takového pojetí výuky, které v maximální možné míře rozvíjí klíčové kompetence a které vytváří otevřený a efektivní systém a vede k podpoře motivace žáka, jeho vlastních aktivit a kreativity, umožňuje aplikovat teoretické poznatky a praktické dovednosti v takových úkolech, které budou odpovídat úkolům vyššího typu studia či výkonu povolání.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní práce, ústní zkoušení bude prováděno průběžně po celý školní rok. V každém pololetí bude zařazena jedna písemná slohová práce. Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacím procesům a k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byli čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad); vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Digitální kompetence: Vzdělávání je soustředěno na významný cíl v moderní společnosti, a to zajistit žákům orientaci v digitálním prostředí a schopnost využívat digitální technologie bezpečně, sebedovědomě, kriticky a kreativně při práci. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít DT zejména k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem, a to vzhledem ke komunikační situaci a také s ohledem na zamýšleného příjemce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci se dokáží orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit; dokáží odolávat jednoduché myšlenkové manipulaci díky mediální výchově; jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.

Člověk a životní prostředí: Rozvojem komunikativní kompetence zaměřené na rozvoj dovedností žáci vyjadřují a zdůvodňují své názory, zprostředkovávají informace, obhajují řešení problematiky životního prostředí a působí pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí. V průběhu estetického vzdělávání je žák při rozboru literárních ukázek s tématy přírody veden k tomu, aby chápal význam zdravého životního prostředí, krásy přírody a nutnosti její ochrany.

Člověk a svět práce: Rozvojem komunikativní kompetence zaměřené na vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech, si žáci o nich vytvářejí základní představu; vyhledávají a posuzují informace o vzdělávací nabídce, a posuzují ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; písemně i verbálně se prezentují při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority.

Člověk a digitální svět: V rámci vyučování je podle možností využívána moderní digitální technologie a žáci jsou vedeni k jejímu aktivnímu používání, a to při zpracování nejrůznějších témat (referátů, mluvních cvičení). Při tvorbě prezentací žáci pracují s textovým editorem, tabulkovým kalkulátorem, digitálním fotoaparátem atd.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- rozliší spisovný jazyk a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami spisovné výslovnosti - rozliší jednotlivé slovní druhy - vytváří správné tvary slov ohebných – tyto poznatky uplatňuje v psaném i mluveném projevu - určí mluvnické kategorie - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - rozpozná funkční styl a na typických příkladech slohový útvar, charakterizuje jej - rozpozná pásmo vypravěče a postav, rozliší různé formy promluv postav (řeč přímá, nepřímá) - krátce vypráví příhodu - tvoří vlastní text - rozliší jednotlivé druhy popisu - tvoří vlastní text (popis pracovního postupu) - odborně se vyjadřují o jevech svého oboru, užívá správnou terminologii	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Lingvistika – národní jazyk a jeho útvary – jazyková kultura – postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky – zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Morfologie – hlavní principy českého pravopisu – morfologické členění tvaru slova – jednotlivé slovní druhy Komunikační a slohová výchova – slohotvorní činitelé – slohové postupy a útvary – funkční styly a jejich vymezení – vypravování: charakteristika a využití útvaru, kompozice, jazykové prostředky, rozборы ukázek, vlastní tvorba textu

• využívá grafických prostředků pro zpřehlednění textu • zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho části • pořizuje z odborného textu výpisky, výtah, osnovu • má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů • má přehled o knihovnách a jejich službách • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele • objasní základní charakteristické znaky jednotlivých literárních druhů a žánrů • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • vystihne a vlastními slovy interpretuje význam textu • diskutuje o textu	– popis: charakteristika a využití útvaru, druhy popisu (popis statický, dynamický, charakteristika), jazykové prostředky, rozbor ukázek, vlastní tvorba textu Práce s textem a získávání informací – knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, Internet – techniky a druhy čtení – orientace v textu – získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení – práce s různými příručkami pro školu a veřejnost Literatura – hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby v české a světové literatuře – četba a interpretace textu – teorie literatury: základní literárněvědné pojmy, literární druhy a žánry
--	--

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• vysvětlí charakter českého pravopisu • ovládá základní principy českého pravopisu, psaní i,í/y,ý po souhláskách v kořenu slova, v zakončení slova, plynoucí ze shody přísudku s podmětem, psaní písmena „ě“, předpon s-(se)/z-(ze) a souhláskových skupin, psaní délky samohlásek, zkratk a značek, psaní slov přejatých • objasní význam slov, pracuje se slovníky, objasní rozdíl mezi homonymy, synonymy a antonymy	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Grafická stránka jazyka Lexikologie

• odvozuje nová slova, vytváří složeniny, objasňuje zkratky • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • vyjmenuje základní náležitosti útvarů administrativních stylů • vytvoří základní útvary administrativního stylu • vytvoří strukturovaný životopis • charakterizuje slohový útvar • rozliší různé druhy výkladu • odborně se vyjádří o jevech svého oboru, užívá správnou terminologii • využívá grafických prostředků pro zpřehlednění textu • zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho části • pořizuje z odborného textu výpisky, výtah, osnovu • má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů • má přehled o knihovnách a jejich službách • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele • objasní základní charakteristické znaky jednotlivých literárních druhů a žánrů • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů	– slovo a slovní zásoba – stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby – způsoby tvoření slov – slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie Komunikační a slohová výchova – vybrané útvary administrativního stylu: úřední dopis – objednávka – žádost – plná moc – životopis – vyplňování formulářů – dorozumívání na dálku: telefon, e-mail, fax – výklad: charakteristika a využití útvaru, kompozice, jazykové prostředky, rozbor ukázek Práce s textem a získávání informací – knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, Internet – techniky a druhy čtení – orientace v textu – získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení – práce s různými příručkami pro školu a veřejnost Literatura – hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby v české a světové literatuře – četba a interpretace textu – teorie literatury: základní literárněvědné pojmy, literární druhy a žánry
--	---

• vystihne a vlastními slovy interpretuje význam textu • diskutuje o textu	
---	--

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• popíše charakter českého pravopisu • ovládá základní principy českého pravopisu, psaní i,í/y,ý po souhláskách v kořenu slova, v zakončení slova, plynoucí ze shody přísudku s podmětem, psaní písmena „ě“, předpon s-(se)/z-(ze) a souhláskových skupin, psaní délky samohlásek, zkratk a značek, psaní slov přejatých • orientuje se ve výstavbě textu • rozliší druhy vět podle postoje mluvčího ke sdělované skutečnosti, rozpozná tyto věty v textu • rozebírá větu, rozpozná jednotlivé větné členy, zakreslí graf věty • rozpozná souvětí podřadné a souřadné, znázorní graf souvětí • klade otázky a vhodně formuluje odpovědi • vyjádří postoje neutrální, pozitivní (pochvala) i negativní (kritika, polemika) • vyjádří se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • argumentuje, obhájí své postoje • zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Grafická stránka jazyka Syntax – věty, výpověď, souvětí – druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu – souvětí podřadná – souvětí souřadná – interpunkce ve větě jednoduché a souvětí Komunikační a slohová výchova – komunikační situace, komunikační strategie – vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené – diskuse – pohovor Práce s textem a získávání informací – knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, Internet – techniky a druhy čtení

• samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho části • pořizuje z odborného textu výpisky, výtah, osnovu • má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů • má přehled o knihovnách a jejich službách • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele • objasní základní charakteristické znaky jednotlivých literárních druhů a žánrů • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • vystihne a vlastními slovy interpretuje význam textu • diskutuje o textu	– orientace v textu – získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení – práce s různými příručkami pro školu a veřejnost Literatura – hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby v české a světové literatuře – četba a interpretace textu – teorie literatury: základní literárněvědné pojmy, literární druhy a žánry
--	--

5.2 Anglický jazyk

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Anglický jazyk
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	6
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky ke komunikaci a interakci mezi Evropany s různými mateřskými jazyky, a tak podporuje mobilitu v Evropě. Cílem výuky je připravit žáky k aktivnímu životu v multikulturní společnosti a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Předmět dále učí žáky lépe porozumět způsobu života a myšlení jiných lidí a jejich kulturnímu dědictví a toleruje hodnoty jiných národů. Výuka anglického jazyka většinou navazuje na výuku na základní škole, to znamená přibližně úroveň A1 podle SERR a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá úrovni A2 (A2+) podle SERR.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci dovedou komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci, pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně Internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností, efektivně se učit cizí jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky v návaznosti na učivo základní školy, aby byl schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci. Učivo vychází ze vzdělávací oblasti jazykového vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Žáci se učí základní gramatické struktury – tvarosloví a stavbu anglické věty (slovosled), tvoří a rozšiřují si slovní zásobu, procvičují výslovnost jednotlivých slov, ale také intonaci celých vět, učí se psát a poznávat základní pravidla anglického pravopisu. Žák se pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů, různých komunikačních situací, naučí základním řečovým dovednostem receptivním (poslech, čtení), produktivním (písemný a ústní projev) a interaktivním (zejm. ústní interakce).

Žák si zároveň rozšíří svoje znalosti o anglicky mluvících zemích. Nedílnou součástí výuky anglického jazyka je také práce s odbornou slovní zásobou, která tvoří přibližně 20 % slovní zásoby.

Pojetí výuky

Výuka směřuje k cílové úrovni A2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získané vědomost a dovednosti v praktickém životě a je propojena s reálným prostředím mimo školu, je zaměřená na praxi. Individuální, hromadná, skupinová, párová ale i projektová výuka směřujeme k tomu, aby žáci dovedli pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, slovníků, příruček a využívat je ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

Při výuce jsou zařazovány různé situační komunikační hry, problémové úkoly, popis a porovnání obrázků, diskuse, brainstorming, tvorba jednoduchých projektů, jazykové hry, nácvik poslechu apod. Vhodným zadáním úkolů motivuje vyučující žáky k samostatné práci (autentické texty, písničky, beletrie, časopisy, internet, filmy).

Výuka anglického jazyka probíhá obvykle v odborné učebně ve skupinách. Dle možností školy a finančních předpokladů jsou do výuky zařazovány exkurze a výměnné pobyty a zájezdy. U žáků se specifickými potřebami je podporována integrace do běžného kolektivu v rámci výuky, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám (individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy zkoušení, korektury textu, barevné čtení, aj.).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Během studia v jednotlivých ročnících vyučující průběžně kontroluje výsledky žáků, včetně ústní i písemné domácí přípravy, kterou žákům promyšleně zadává. Zařazuje kontrolní didaktické testy k prověření osvojeného učiva, zaměřené na poslech a čtení cizojazyčných textů s porozuměním, dále na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Ústní projev je hodnocen podle zmíněných kritérií.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byli čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad); dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě; chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Digitální kompetence: Vzdělávání je soustředěno na významný cíl v moderní společnosti, a to zajistit žákům orientaci v digitálním prostředí a schopnost využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a kreativně při práci. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít DT zejména k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem, a to vzhledem ke komunikační situaci a také s ohledem na zamýšleného příjemce.

Aplikace průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů a rozvíjeli komunikativní, personální, sociální kompetence, které patří mezi nejdůležitější kompetence, které cizí jazyk pomáhá rozvíjet.

Občan v demokratické společnosti: Vychovává k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti, zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí: osobnost a její

rozvoj, komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů, společnost a svět, masová média, morálka, právo. V anglickém jazyce je toto téma zařazováno průběžně při nácviku dialogů v různých situacích, v tématech týkajících se poznatků o anglicky mluvících zemích. Toto téma se rovněž opírá o klíčové kompetence (komunikativní a personální kompetence, kompetence k řešení problémů a práci s informacemi). Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor.

Člověk a životní prostředí: Toto téma je zaměřeno na základy ekologie. Téma je zařazováno průběžně v rámci používaných učebnic. Během výuky se pracuje s texty, které jsou zaměřeny na tuto problematiku. Žáci jsou vedeni k tomu, aby navrhovali vlastní řešení ekologických problémů, popsali své chování v této oblasti a popsali důsledky tohoto chování na životní prostředí.

Člověk a digitální svět: Práce s digitálními technologiemi probíhá průběžně dle časových možností, jejich význam je zdůrazněn. Žáci jsou vedeni k práci s informacemi a využívání odpovídajících zdrojů k jejich získávání (internet, multimediální encyklopedie apod.), využívání multimediálních výukových programů, zpracovávání jednoduchých textů a odborných témat s využitím PC, porozumění základní odborné terminologii v této oblasti.

Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. Žáci se učí prezentovat své názory před třídou s potlačením trémy tak, aby byli připraveni na skutečný pohovor v zaměstnání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby adekvátně vystupovali na veřejnosti, přiměřeně se prezentovali, vyjadřovali se kultivovaně, srozumitelně a vhodně vzhledem k situaci (jako je například přijímací pohovor). Vedeme žáky k tomu, aby měli reálnou představu o uplatnění na trhu práce, o své profesní kariéře, pracovních a platových podmínkách, znali požadavky zaměstnavatelů a případně dokázali rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

V anglickém jazyce jsou tyto výše uvedené aspekty uplatňovány průběžně ve formě textů na výše uvedená témata, rozborů technických textů, popisu techniky a slovní zásobou ze studovaného oboru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• dodržuje bezpečnostní předpisy • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů • podá osobní informace a takové informace i získá • popíše jednoduše osoby	Bezpečnost práce v jazykové učebně Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = četba a práce s textem – produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu

• podá informace o tom, kde žije (byt, dům, město, vesnice apod.) a co vlastní • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu (samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček) • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči • napíše soubor jednoduchých frází a vět o rodině, životě, škole, vzdělání, příp. zaměstnání ve spojení se základními spojkami and, but, because • používá číslovky v běžných, každodenních situacích a rozliší v slyšeném textu jednotlivá čísla • pracuje se slovníkem v tištěné i elektronické podobě a přeloží přiměřený text s použitím česko-anglického, anglicko-českého slovníku • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu z oboru Reprodukční grafik a administrativa • vhodně uplatní základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu • vyjmenuje základní fakta o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech anglicky mluvících zemí – Velké Británie	v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. – interakce ústní – interakce písemná Jazykové prostředky – výslovnost – fonetické značky – číslovky – sloveso to be – kladná, záporná oznamovací a tázací věta – osobní a přivlastňovací zájmena – přídavná jména – sloveso have got – kladná, záporná oznamovací a tázací věta – přivlastňovací pád – slovní zásoba – povolání, rodina, škola – základní použití neurčitého členu – používání základních předložek – práce se slovníkem Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, nářadí, stroje a dopravní prostředky Poznámky o zemích studovaného jazyka – Velká Británie – kultura, tradice, geografie
--	---

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky	Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

• reaguje komunikativně a většinou správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, vyžádá a podá jednoduchou informaci, sdělí své stanovisko, požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči • zeptá se na čas a na podobnou otázku odpoví • popíše určité místo doma i ve škole s použitím vhodné slovní zásoby a frazeologie • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu s malým množstvím pravopisných chyb, způsobených zejména fonetickým přepisem slyšeného textu • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, většinou dodržuje základní pravopisné normy • používá číslovky v běžných, každodenních situacích a rozliší v slyšeném textu jednotlivá čísla • reaguje komunikativně a většinou správně, v obchodě požádá o určité množství potravin a nápojů • vyžádá si a podá jednoduchou informaci o právě probíhající činnosti a činnosti rozpracované • podá informace o každodenních činnostech, zájmech a povinnostech • pracuje se slovníkem v tištěné i elektronické podobě a přeloží přiměřený text s použitím česko-anglického, anglicko-českého slovníku • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu z oboru Reprodukční grafik a administrativa	– receptivní řečová dovednost zraková = četba a práce s textem – produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu (včetně odborného) v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. – interakce ústní – zdvořilá otázka, návrh, vyjádření přání, zdvořilá žádost - mluvení zaměřené situačně i tematicky – interakce písemná Jazykové prostředky – výslovnost – fonetické značky – otázka v přítomném čase prostém – tázací zájmena – vyjádření věku, dotaz na věk – slovosled věty tázací – rozkazovací způsob – určování času – vazba there is, there are – základní použití určitého členu – grafická podoba jazyka a pravopis při zpracování textu – přítomný čas prostý – kladná, záporná oznamovací a tázací věta – názvy dnů a měsíců – číslovky – vyjádření data a roku – slovosled věty oznamovací kladné a záporné – změny pravopisu při přidávání –s ke slovesům a podstatným jménům – změny pravopisu při přidávání –ing – číslovky řadové a násobné – počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen – vyjádření mnoho, málo, pár, několik – přítomný čas průběhový – kladná, záporná oznamovací a tázací věta
--	---

• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu • vyjmenuje faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech anglicky mluvících zemí – USA	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové situace – tematické okruhy: vyjádření věku, dotaz na věk, nakupování, cestování – komunikační situace: dotazy na ulici v neznámém městě, každodenní činnosti, zájmy a povinnosti Poznátky o zemích studovaného jazyka – USA – kultura, tradice, geografie
--	---

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání • podá osobní informace a takové i získá • uplatní v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, většinou dodržuje základní pravopisné normy • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu z oboru Reprodukční grafik a administrativa • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu • vhodně formuluje věty o dovednostech a povinnostech • vyjádří své plány v osobním i profesním životě • pracuje se slovníkem v tištěné i elektronické podobě a přeloží přiměřený text s použitím česko-anglického, anglicko-českého slovníku • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou	Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = četba a práce s textem – produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu (i odborného) za pomoci schémat a obrázků – interakce ústní – interakce písemná – forma osobního dopisu, pohlednice, gratulace, pravidla pro psaní adresy – slovosled vět v přítomných časech Jazykové prostředky – slovosled věty v přítomném čase průběhovém – použití -ing tvaru pro činnosti – použití příslovcí pro vyjádření frekvence opakování činnosti – otázka v přítomných časech, tázací dovětky

základní odbornou slovní zásobu z oboru Reprodukční grafik a administrativa • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu • vyjmenuje faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech anglicky mluvících zemí	– základní předložky a jejich použití – modální slovesa can, must a have to – vyjadřování budoucnosti pomocí going to Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – rozšiřování slovní zásoby z okruhů rodina, škola, zaměstnání, volný čas, večírek, denní režim – rozšiřující slovní zásoba – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, jednání s budoucím zaměstnavatelem Poznátky o zemích studovaného jazyka – USA – kultura, tradice, geografie – srovnání zvyklostí v České republice a anglicky mluvících zemí (Velké Británii a USA)
---	--

5.3 Občanská nauka

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Občanská nauka
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	3
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu občanská nauka je připravit žáky nejen na aktivní občanský život v demokratické společnosti, ale především lidi pro život. Pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany demokratického státu. Pomoci žákům orientovat se ve složitých procesech lidského života, vytváření vztahů a etických postojů. Formovat žáka jako odpovědného jedince, vést ho k chápání hodnot lidského bytí a ke schopnosti vést tolerantní dialog. Vybavit jej mediální gramotností a poznatky o životě v multikulturní společnosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- respektoval lidská práva, dodržoval zákony a jednal v souladu s morálními principy
- přispíval k uplatňování demokratických hodnot
- jednal a komunikoval slušně a odpovědně
- chránil životní prostředí a jednal v duchu jeho trvale udržitelného rozvoje
- pocítoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a o dobrou tělesnou zdatnost
- vytvářel a udržoval kvalitní partnerské vztahy a upevňoval mezilidské vztahy
- uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a ctil život jako nejvyšší hodnotu
- objasnil možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- objasnil obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníka
- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu a kritiku
- získával a vyhodnocoval informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (např. obrazy, schémata, fotografie, mapy) a kombinovaných pramenů (film, CD, DVD)
- uvědomoval si pocit odpovědnosti za sebe jako jednotlivce i jako člena určitého společenství, respektoval lidská práva, odpovědně a čestně jednal a přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- kriticky posuzoval svět kolem sebe a bránil se proti manipulativním strategiím
- vnímal sounáležitost s evropskou kulturou, uplatňoval tolerantní postoje vůči minoritám, odlišnostem, odsuzoval nacionální, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- vnímal život jako základní hodnotu, kterou je potřeba chránit a vážit si jí
- cílevědomě pečoval o životní prostředí, ekologicky jednal

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje výběr nejdůležitějších vědomostí a dovedností z těchto oblastí společenských věd: psychologie, právo, politologie, mezinárodní vztahy, ekologie, etika, ekonomika. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti. Učivo je rozděleno do několika tematických celků.

Pojetí výuky

Předmět občanská výchova má výchovný charakter. Obecným cílem předmětu je přispět k přípravě žáků na soukromý a občanský život v demokratické společnosti a pomoci jim porozumět složitému světu. Občanská výchova má žáky vést k osobní odpovědnosti a ke kritickému myšlení jako základu pro uvážlivé jednání v životě. Při výuce může být využita audiovizuální technika (video, datový projektor, DVD, Internet). Dále lze aplikovat projektovou výuku, skupinovou práci, ale i metodu výkladu. Součástí mohou být také exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Výchozím dokumentem pro hodnocení žáků budou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Vzhledem k výchovnému charakteru učiva je důraz kladen vedle písemného a ústního zkoušení na aktivitu žáka v diskusích, v kolektivních pracích a týmových projektech. Jednotlivé celky (dle volby vyučujícího) budou uzavírány referáty, seminární prací, které budou klasifikovány.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie; uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých; zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje; uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomovali nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k vhodné míře sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, ke hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, ke schopnosti odolávat manipulaci, k orientaci v masových médiích (kriticky hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí: Žáci budou vedeni k poznávání světa a jeho lepšímu porozumění, k úctě k živé a neživé přírodě a k hospodárnému jednání, které souvisí s ekologickými hledisky.

Člověk a svět práce: Žáci budou schopni identifikovat a formulovat vlastní priority, odpovědně se rozhodnout na základě získané informace a verbálně komunikovat při důležitých jednáních.

Člověk a digitální svět: Žáci pracují s prostředky digitálních technologií formou vyhledávání a zpracování informací, při týmové práci a tvorbě prezentací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- reprodukuje všeobecný přehled o historii, památkách, vývoji, přírodním bohatství a současnosti svého bydliště a regionu - popíše historii českého národa, národní symboly, tradice, zvyky, rodáky - objasní vývoj a rozvoj člověka - vyjádří vlastními slovy mezilidské vztahy - aplikuje zásady slušného chování - popíše jaká práva a povinnosti má v rodině, ve škole, v praktickém životě - vysvětlí příklady vzniku napětí nebo konfliktu mezi příslušníky společnosti většinové s příslušníkem některé menšiny - objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky - vysvětlí šikanu a vandalismus, dokáže charakterizuje důsledky těchto jevů - rozezná ovlivňování veřejnosti – médií, reklamou - na základě pozorování života kolem sebe a dalších informací z médií vyjádří vlastními slovy příklady porušování rovnosti mužů a žen	Člověk v lidském společenství Obec, region, země Lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy

• označí současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • vysvětlí, co je náboženství, popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy • vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty • vysvětlí náboženskou nesnášenlivost • uvede seznam základních lidských práv zakotvených v zákonech ČR • vybere příklady jednání, která ohrožují demokracii – korupce, kriminalita, nezodpovědnost • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • objasní, k čemu je prospěšný demokratický stát a jaké má občan povinnosti ke svému státu a k jeho ostatním lidem	Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti Umění a kultura Náboženství a církve Člověk jako občan Lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání Svobodný přístup k informacím, práce s médii Stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
---	--

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• popíše současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	Politika, politické strany, volby, právo volit

• popíše, jak má člověk kriticky hodnotit jednotlivé nabídky politických stran • vybere příklady extremismu, popíše nebezpečí extremistického jednání a extremistických názorů • nalezne konkrétní příklady pozitivní občanské angažovanosti • popíše základní zásady a principy, na kterých je založena demokracie • diskutuje o mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie • vysvětlí na konkrétních příkladech pozitivní jednání a jednání nedemokratické • popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie • shrne, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a kdy má trestní odpovědnost • vybaví si, jak reklamovat koupené zboží nebo služby, z uzavřené smlouvy zjistí, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva • vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi • využije postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí nezákonného jednání	Politický radikalismus a extremismus Občanská společnost Základní hodnoty a principy demokracie Člověk a právo Právo a spravedlnost, právní stát, právní vztahy Právo a mravní odpovědnost, vlastnictví Manželé a partneři, děti v rodině Trestní právo
---	---

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• vysvětlí nabídku, poptávku, tržní rovnováhu • vysvětlí, co má vliv na cenu zboží • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva, vyhledá pomoc v pracovněprávních vztazích • shrne, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav, posoudí, zda nabízené služby jsou pro něho výhodné, dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sleduje pohyb peněz na zvoleném účtu	Člověk a hospodářství Trh Vznik, změna a ukončení pracovního poměru Služby peněžních ústavů

• vybírá z nabídky zaměstnání, kontaktuje zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti • vypočítá, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídá pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám • vysvětlí srážky z mezd – zdravotní a sociální pojištění, zálohu na daň ze závislé činnosti • sestaví předpokládaný rozpočet životních nákladů, domácnosti • řeší schodkový a přebytkový rozpočet domácnosti • vyhledá pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci • vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří • vysvětlí důsledky nesplácení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti • uvede seznam sousedních států ČR • vyjmenuje státní symboly • vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením patří ČR, popíše, proč existuje EU • roztřídí bohaté a chudé země	Hledání zaměstnání, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele Mzda Pomoc státu, dávky státní sociální podpory Česká republika, Evropa a svět ČR a její sousedé České národní státní a národní symboly ČR a evropská integrace Globální problémy a globalizace
---	---

5.4 Matematika

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Matematika
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	4
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Matematické kurikulum je v tomto oboru důležitou součástí vzdělávání, neboť plní kromě funkce všeobecně vzdělávací funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase, apod.

Obor má vyšší nároky na matematické vzdělávání s ohledem na odborné a další vzdělávání, proto je vzdělávací program rozšířen v souladu s potřebami oboru v tématu řešení rovnic a nerovnic o soustavy dvou rovnic o dvou neznámých a výpočet kořenů kvadratické rovnice; v tématu trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku v jejím širším využití při řešení praktických úloh.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny apod.)
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- vyhledávat v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů-grafů, diagramů a tabulek
- správně se matematicky vyjadřovat

Vzdělávání v afektivní oblasti směřuje k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět matematika patří do vzdělávací oblasti matematického vzdělávání. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo současným požadavkům na nástrojaře. Rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro obor, vytváří předpoklady pro další úspěšné vzdělávání.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány tradiční metody (výklad, vysvětlování, procvičování) v kombinaci s moderními vyučovacími metodami. Do výuky je zařazeno opakování jednotlivých tematických celků.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Klasifikaci ovlivňují tyto faktory:

- písemné čtvrtletní práce
- kontrolní písemné testy zaměřené k aktuálně probíranému učivu
- ústní projev a aktivní přístup při vyučování
- samostatná práce, domácí příprava

Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly.

Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci správně používali a převáděli běžné jednotky; používali pojmy kvantifikujícího charakteru; prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata); aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci účelně využívali digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh.

Aplikace průřezových témat

Žáci by si měli v hodinách matematiky osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni.

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou v hodinách matematiky rozvíjet dovednosti potřebné k učení se, učit se vyrovnávat s různými situacemi, problémy, pracovat ve skupinách, připravovat se na řešení úkolů nutných pro budoucí povolání.

Člověk a svět práce: Žáci budou využívat matematiku v dalším vzdělávání i v praxi. Předmět je nedílnou součástí strojírenství, stavebnictví, elektrotechniky, energetiky, výzkumu a technické praxe.

Člověk a životní prostředí: Žáci budou řešit úlohy, které dokumentují problémy životního prostředí. Budou pracovat s různými statistickými výzkumy zaměřenými na nutnost ochrany životního prostředí.

Člověk a digitální svět: Žáci budou vyhledávat a zpracovávat informace. K získávání a zpracování informací budou využívat informační a komunikační technologie. Naučí se tyto informace vhodnými způsoby prezentovat a využívat je při řešení problémů v odborné praxi i v běžném životě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• provádí aritmetické operace v R; • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; • používá různé zápisy reálného čísla; • určí řád reálného čísla; zaokrouhlí reálné číslo; • znázorní reálné číslo na číselné ose; zapíše a znázorní interval; • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); • určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru; • řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu; • provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem; • orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů; • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • provádí operace s číselnými výrazy;	Operace s čísly – číselný obor R – aritmetické operace v číselných oborech R – intervaly jako číselné množiny – operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) – různé zápisy reálného čísla – užití procentového počtu – mocniny s celočíselným mocnitelem – odmocniny – základy finanční matematiky – slovní úlohy Číselné a algebraické výrazy – číselné výrazy – mnohočleny

• určí definiční obor lomeného výrazu; • provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; • rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; • interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– lomené výrazy – algebraické výrazy – definiční obor lomeného výrazu – slovní úlohy
• řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R; • řeší v R soustavy lineárních rovnic; • řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; • vyjádří neznámou ze vzorce; • užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Řešení rovnic a nerovnic – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – soustavy lineárních rovnic a nerovnic – rovnice s neznámou ve jmenovateli – úpravy rovnic – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce; • určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot; • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;	Funkce – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce – vlastnosti funkce – druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost,

• v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • užívá pojmy úhel a jeho velikost; • vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$; • určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulátoru; • řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; • sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků; • řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy; • graficky rozdělí úsečku v daném poměru; • graficky změní velikost úsečky v daném poměru; • určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah; • určí obvod a obsah kruhu; • určí vzájemnou polohu přímky a kružnice; • určí obvod a obsah složených rovinných útvarů; • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– lineární funkce, kvadratická funkce slovní Goniometrie a trigonometrie – goniometrické funkce $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ v intervalu $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ – trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku – slovní úlohy Planimetrie – planimetrické pojmy – polohové vztahy rovinných útvarů – metrické vlastnosti rovinných útvarů – trojúhelníky – kružnice, kruh a jejich části – rovinné útvary – konvexní a nekonvexní – mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky – složené útvary
--	--

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; • určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; • využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • užívá a převádí jednotky objemu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek • náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; • určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr; • porovnává soubory dat;	Stereometrie – polohové vztahy prostorových útvarů – metrické vlastnosti prostorových útvarů – tělesa a jejich sítě – složená tělesa – výpočet povrchu a objemu těles, složených těles Pravděpodobnost v praktických úlohách – náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu – náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu Práce s daty v praktických úlohách – statistický soubor a jeho charakteristika – četnost a relativní četnost znaku

• interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách; • určí aritmetický průměr; • určí četnost a relativní četnost znaku; • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	– aritmetický průměr – statistická data v grafech a tabulkách
--	--

5.5 Fyzika

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou

Vyučovací předmět: Fyzika

Název RVP: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Název ŠVP: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní studium

Celkový počet hodin: 2

Platnost od: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;

- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice.

Do 1. ročníku jsou zařazeny tematické celky: mechanika, molekulová fyzika a termika, do 2. ročníku pak: elektřina a magnetismus, vlnění a optika, atomová fyzika a vesmír.

Pojetí výuky

Koncepčně je výuka uspořádána tak, aby žáci na základě teoretických znalostí mohli samostatně uplatňovat své dovednosti v praktických činnostech. Výuka probíhá při maximálním využití názorných ukázek formou prezentační techniky a multimediálních pořadů.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria jsou dána školním klasifikačním řádem. K formám ověřování dovedností žáků patří zkoušení ústní, písemné, praktické ověření nabytých znalostí a dovedností. Důležitá je schopnost kriticky (i sebekriticky) myslet a diskutovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní;
- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje;
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku;
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- optimálně využívali své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- správně používali a převáděli běžné jednotky;
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru;
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Digitální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- využívali digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji.
- účelně využívali digitální technologie a zdroje informací při řešení fyzikálních úloh. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení fyzikálních úloh a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci fyzikálních informací.

Odborné kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí: Žáci respektují principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce: Žáci přijímají osobní odpovědnosti při rozhodování.

Člověk a digitální svět: Žáci získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost. Žáci jsou vedeni k tomu, aby sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Mechanika – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace – mechanická práce a energie – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil – tlakové síly a tlak v tekutinách Termika – teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa – tepelné motory – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; • charakterizuje základní vlastnosti zvuku; • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; • řeší úlohy na odraz a lom světla; • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;	Elektřina a magnetismus – elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče – magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem Vlnění a optika – mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – zrcadla a čočky, oko – druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření Fyzika atomu – model atomu, laser

• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; • charakterizuje Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd.	– nukleony, radioaktivita, jaderné záření – jaderná energie a její využití Vesmír – Slunce, planety a jejich pohyb, komety – hvězdy a galaxie
--	---

5.6 Chemie a ekologie

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Chemie a ekologie
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	2
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

Pojetí výuky

Koncepčně je výuka uspořádána tak, aby žáci na základě teoretických znalostí mohli samostatně uplatňovat své dovednosti v praktických činnostech. Výuka probíhá při maximálním využití názorných ukázek formou prezentační techniky a multimediálních pořadů.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria jsou dána školním klasifikačním řádem. K formám ověřování dovedností žáků patří zkoušení ústní, písemné, praktické ověření nabytých znalostí a dovedností. Důležitá je schopnost kriticky (i sebekriticky) myslet a diskutovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní;
- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje;
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku;
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- optimálně využívali své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- správně používali a převáděli běžné jednotky;
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru;
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Digitální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- využívali digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji;
- jsou vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Odborné kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí: Žáci respektují principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce: Žáci přijímají osobní odpovědnosti při rozhodování.

Člověk a digitální svět: Žáci získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost. Žáci jsou vedeni k tomu, aby sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• rozlišuje pojmy těleso a chemická látka; • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; • popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid; • vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb; • rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech; • zná názvy a značky vybraných chemických prvků; • dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin; • vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků; • charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů;	Obecná chemie – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek, atom, molekula – chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny – chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin – periodická soustava prvků – směsi homogenní, heterogenní, roztoky – látkové množství – chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí – jednoduché výpočty v chemii – z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků

• popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi; • vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení; • vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce; • zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji; • provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů • vysvětlí vlastnosti anorganických látek; • tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin; • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; • uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze; • zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin; • charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy; • uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; • charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru; • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; • uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek; • vysvětlí podstatu biochemických dějů;	Anorganická chemie – anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli – základy názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny Organická chemie – vlastnosti atomu uhlíku – klasifikace a názvosloví organických sloučenin – typy reakcí v organické chemii – organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi Biochemie – chemické složení živých organismů – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory – biochemické děje
--	--

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy. | |
|---|--|

5.7 Biologie

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Vyučovací předmět: Biologie

Název RVP: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Název ŠVP: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní studium

Celkový počet hodin: 2

Platnost od: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje.

Pojetí výuky

Koncepčně je výuka uspořádána tak, aby žáci na základě teoretických znalostí mohli samostatně uplatňovat své dovednosti v praktických činnostech. Výuka probíhá při maximálním využití názorných ukázek formou prezentační techniky a multimediálních pořadů.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria jsou dána školním klasifikačním řádem. K formám ověřování dovednosti žáků patří zkoušení ústní, písemné, praktické ověření nabytých znalostí a dovedností. Důležitá je schopnost kriticky (i sebekriticky) myslet a diskutovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní;
- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje;
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku;
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- optimálně využívali své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- správně používali a převáděli běžné jednotky;
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru;
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Digitální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- využívali digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji.

Odborné kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí: Žáci respektují principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce: Žáci přijímají osobní odpovědnosti při rozhodování.

Člověk a digitální svět: Žáci získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost. Žáci jsou vedeni k tomu, aby sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je • objasní význam genetiky	Základy biologie – vznik a vývoj života na Zemi – vlastnosti živých soustav – typy buněk Základy zoologie a botaniky – rozmanitost organismů a jejich charakteristika Základy genetiky – dědičnost a proměnlivost

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence • vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	Biologie člověka – zdraví a nemoc Ekologie – základní ekologické pojmy – ekologické faktory prostředí – potravní řetězce – koloběh látek v přírodě a tok energie – typy krajiny Člověk a životní prostředí – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činností člověka na životní prostředí

• charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem • popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady • charakterizuje globální problémy na Zemi • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci • environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného • environmentálního problému.	– přírodní zdroje energie a surovin – odpady – globální problémy – ochrana přírody a krajiny – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
--	---

5.8 Tělesná výchova

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou

Vyučovací předmět: Tělesná výchova

Název RVP: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Název ŠVP: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní studium

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou

Husovo náměstí 1, 584 01 Ledeč nad Sázavou, tel.: 569 430 500, www.gvi.cz, sekretariat@gsv365.cz

Celkový počet hodin: 3

Platnost od: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- vytvoření a upevňování kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru jako motivační součásti zdravého životního stylu
- posouzení potřeby svého těla v jeho bio-psycho-socio-spirituální jednotě
- rozvíjení pohybových schopností a dovedností v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže vzhledem k převažujícímu způsobu života a charakteru pracovní zátěže
- předání maximálního množství informací z oblasti tělesné kultury, zejména tělesné výchovy a sportu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem vzdělávání je:

- pochopení významu pohybových aktivit jako nedílné součásti zdravého životního stylu
- uvědomělé kultivování svého pohybového projevu a průběžná péče o rozvoj své tělesné zdatnosti
- orientace v základních otázkách vlivu pohybové činnosti na zdraví a životní aktivitu člověka
- kladné prožívání pohybové činnosti a pocit radosti z pohybu a úspěchu
- uvědomění si pohybové aktivity jako prostředku duševní hygieny a psychické vyrovnanosti
- uvědomění si pohybové aktivity jako vhodné náplně volného času
- poznání průpravných cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a vyrovnávací cvičení po jejím ukončení
- používání základních cvičení pro prevenci a korekci svalové nerovnováhy a jednostranné zátěže
- pochopení rozdílu mezi rekreačním a výkonnostním sportem
- uvědomění si rozdílu v pohybových činnostech z hlediska věku a pohlaví
- zvládnutí záchrany a dopomoci u osvojovaných činností
- aplikace pravidel bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách
- adekvátní reakce na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty
- aplikace zásad údržby sportovní výstroje a výzbroje
- porozumění základní sportovní terminologii
- organizace, řízení a rozhodování jednoduchých soutěží a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je součástí oblasti vzdělávání pro zdraví. Tematické celky „péče o zdraví“ a „zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí“ jsou začleněny do předmětů společenskovedního vzdělávání a přírodovědného vzdělávání. Tematický celek „první pomoc“ je začleněn do předmětu tělesná výchova formou několika časových vložených bloků, v každém ročníku nejlépe v návaznosti na rozbor zážitku tělesná výchova je realizována ve vyučovacím

předmětu a sportovních kurzech. Pomocí přiměřených prostředků kultivuje žáka v pohybových projevech a zlepšování fyzické stránky osobnosti. Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna zjištěnou pohybovou úrovní a zdravotním stavem žáků. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika a tanec, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě.

Pojetí výuky

- tělesná výchova je součástí oblasti vzdělávání pro zdraví
- tematické celky „péče o vlastní zdraví“ a „zásady jednání v situacích bezpečného jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci“ jsou začleněny do předmětů společenskovedního vzdělávání a přírodovědného vzdělávání
- tematický celek „první pomoc“ je začleněn do předmětu tělesná výchova formou několika časových vložených bloků, v každém ročníku nejlépe v návaznosti na rozbor zážitku
- tělesná výchova se orientuje na upevnění a zvyšování úrovně pohybových dovedností, návyků a postojů, k preferování pohybových aktivit jako součástí zdravého životního stylu
- tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození a omezení navrhovaných a sledovaných lékařem
- vyučovací proces je založen na vzájemné spolupráci a respektu učitele a žáka
- vyučovací proces respektuje pohybové a výkonnostní rozdíly z hlediska dovedností žáků
- vyučovací proces pomáhá žákovi eliminovat jeho fyzické či psychické handicapy
- vyučovací proces směřuje k prožitkům radosti z pohybové činnosti, uspokojení z dosažených výsledků, upevňování vzájemných vztahů v kolektivu
- výuka je realizována na městském stadionu v blízkosti školy, venkovním hřišti v areálu školy, v tělocvičně školy, zimním stadionu a fit centru
- výuka probíhá v jednohodinové vyučovací jednotce
- výuka zahrnuje dva kurzy: lyžařský kurz a sportovně turistický kurz
- žáci se účastní školních sportovních soutěží
- žáci s nejlepšími výkony a sportovními dovednostmi se účastní soutěží nad rámec školy

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k tělesné výchově a sportu. Hodnocení a klasifikace předmětu zohledňuje individuální dispozice k daným pohybovým činnostem, úroveň osvojených pohybových dovedností a genetické předpoklady.

Hodnocení a klasifikace předmětu preferuje:

1. dodržování zásad a znalost bezpečnostních pravidel;
2. přístup k předmětu a snahu o splnění kladených požadavků;
3. subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech;
4. znalost terminologie předmětu;
5. výkonnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání; sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci reálně posuzovali své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje; uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žák/žákyně

- uvědomuje si nezastupitelnou roli pohybových schopností a dovedností pro zdravý rozvoj osobnosti
- si uvědomuje, že další rozvoj získaných vědomostí, schopností a dovednost je předpokladem pro udržení zdraví
- stanoví sportovní cíle podle svých fyzických možností
- vnímá pozitivní vliv sportovních cílů na svůj duševní a fyzický vývoj
- má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku

Člověk a svět práce: Žák/žákyně

- posoudí potřeby svého těla v jeho bio-psycho-socio-spirituální jednotě
- rozvíjí pohybové schopnosti a dovednosti v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času
- regeneruje a kompenzuje jednostrannou zátěž vzhledem k převažujícímu způsobu života a charakteru pracovní zátěže

Člověk a životní prostředí: Žák/žákyně

- uvědomuje si postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

- si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- esteticky a citlivě vnímá své okolí

Člověk a digitální svět: Žák/žákyně

- se seznámí s pracovní hierarchií sportovců při sportovních hrách
- se seznámí s možnostmi moderní techniky pro zdokonalování výkonu, činnosti
- vyslechne a přijímá pokyny vedoucího družstva
- otevírá prostor k diskusi o taktice družstva
- pořizuje záznamy a obrazové materiály ze sportovních činností a prezentuje je

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• dodržuje bezpečnostní předpisy • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě lidského těla a funkci organismu jako celku • popíše faktory životního prostředí a jejich vliv na lidské zdraví ve vztahu k jeho formování • vysvětlí vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus a aplikuje nápravná opatření • správně posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a kompenzuje je • správně posoudí a aplikuje psychické, estetické, sociální účinky pohybových činností • popíše zásady zdravé a alternativní výživy • prokáže dovednost poskytnutí předlékařské pomoci sobě a jiným • přivolá lékařskou pomoc • rozpozná hrozící nebezpečí plynoucí z rizikových sportů, odmítne je • rozpozná hrozící nebezpečí plynoucí z rizikových situací, ví, jak na ně reagovat • vysvětlí význam aktivního pohybu pro udržení zdraví, pro tělesnou a duševní relaxaci, regeneraci a možnou nápravu zdravotního stavu	Bezpečnost práce v tělocvičně - průřezové učivo všemi ročníky Péče o zdraví – činitelé ovlivňující zdraví – úrazy a náhlé zdravotní příhody – stavy bezprostředně ohrožující život – prevence úrazů a nemocí – stavba a funkce lidského těla – fyziologické aspekty pohybových aktivit – stravovací návyky pro podporu zdravého životního stylu – rizikové faktory poškozující zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Tělesná výchova

• používá zásady sportovního tréninku a rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatní techniku a základy taktiky ve vyučovaných sportovních odvětvích • ovládá pravidla hygieny a zvládá záchranu a pomoc při pohybových aktivitách • diferencuje sportovní výkon z hlediska věku a pohlaví, určí chybně a správně prováděné činnosti, zhodnotí kvalitu výkonu • rozumí základní sportovní terminologii • používá průpravná cvičení pro nastavení organismu před pohybovou činností a vyrovnaní a relaxaci organismu po jejím ukončení • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • realizuje se v drobných pohybových hrách • ověří si úroveň tělesné zdatnosti a případné svalové nerovnováhy • výběrem vhodné pohybové činnosti oslabení eliminuje • zhodnotí své pohybové možnosti a vybere si z nabídky sportovních aktivit • zvládne základní techniku běhů a startů • při bězích dosáhne přiměřené výkonnosti, ovládá jejich základní pravidla • zvládne základní techniku skoku do výšky a do dálky, ovládá základní pravidla	Teoretické poznatky – význam pohybových činností pro zdraví – prostředky ke zvyšování pohybových schopností – technika a taktika jednotlivých pohybových činností – zásady sportovního tréninku – základní orientace v odborném názvosloví – výstroj, výzbroj a údržba sportovního náčiní – hygiena a bezpečnost při sportovních činnostech – regenerační a relaxační techniky – pravidla a rozhodování her, závodů a soutěží – testování pohybových schopností, měření výkonu – zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení – pořadová – všestranně rozvíjející – kondiční – koordinační, kompenzační – průpravná, vyrovnávací, relaxační – drobné pohybové hry Testování tělesné zdatnosti – volba motorických a specifických testů podle aktuálního stavu Zdravotní tělesná výchova – cvičení dle doporučení lékaře Atletika – základní technika běhu rychlostního a rychlostně vytrvalostního – technika startů
---	--

• zvládá základní techniku hodů granátem, vysvětlí základní pravidla • používá základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností • zvládne technické a estetické provedení základních gymnastických sestav, případně jednoduchých prvků • zvládne záchranu a pomoc • sladí pohyb s hudbou a koordinuje pohyb • zvládne základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu • aplikuje základní pravidla, techniku a základy taktiky • podílí se na týmových herních činnostech družstva • volí adekvátní způsoby řešení situací • vyhodnotí stav své tělesné zdatnosti pro případnou obranu • aplikuje zásady a pravidla bezpečného pobytu na horách • dodržuje zásady bezpečnosti a chování na sjezdových a běžeckých tratích • udržuje a ošetřuje lyžařskou nebo snowboardovou výstroj a výzbroj • má základní znalosti o historii a vývoji lyžování a snowboardingu • má základní znalosti o mazání a výběru vosků • má základní znalosti o aktuálních trendech ve výzbroji a výstroji • má základní znalosti o první pomoci v horských podmínkách	– základní technika skoku do výšky a skoku do dálky – základní technika hodů granátem Gymnastika – jednoduché sestavy z osvojených prvků v akrobacii – přeskok přes kozu – jednoduché sestavy z osvojených prvků na hrazdě, na kruzích – pohybové a aerobní činnosti s hudebním doprovodem; s náčiním i bez náčiní – šplh na tyči a laně Sportovní hry – zvolené dvě sportovní hry podle zájmu žáků – herní činnosti jednotlivce až družstev ve volejbalu, fotbalu, futsalu, košíkové, florbalu, softbalu, házené – netradičních sportech – bruslení na ledě Úpoly – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy a přetlaky – zvedání a nošení Lyžování (lyžařský kurz) – základy a zdokonalování techniky sjezdového lyžování – základy a zdokonalování techniky běžeckého lyžování – základy a zdokonalování techniky snowboardingu – nebezpečí horského prostředí
---	--

• má základní znalosti o metodice výuky lyžování nebo snowboardingu • zvládá základní techniku lyžování nebo snowboardingu	
---	--

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích, ovládá základní pravidla • zvládne techniku skoku do výšky, do dálky, základní techniku vrhu koulí a ovládá základní pravidla • stanoví si základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností • zvládne technické a estetické provedení základních gymnastických sestav • zvládne záchranu a pomoc při sportovní gymnastice • koordinuje pohyb s hudbou • zvládne základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu • používá základní pravidla, techniku a základy taktiky • podílí se na týmových herních činnostech družstva • volí adekvátní způsoby řešení situací • rozliší sportovní způsob vedení boje od nespportovního • určí fyzické hranice organismu • ctí zásady pohybu a pobytu v přírodě	Atletika – rychlostní a vytrvalostní běh – skok vysoký – skok daleký – základní technika vrhu koulí Gymnastika – základní cviky a jednoduché sestavy z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskoce, na hrazdě, na kruzích – pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní a s hudebním doprovodem Sportovní hry – herní činnosti jednotlivce až družstev ve volejbalu, fotbalu, futsalu, košíkové, florbalu, softbalu, házené – netradičních sportech – bruslení na ledě Úpoly – úpolové odpory – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy a přetlaky

• dodržuje zásady bezpečnosti a chování při turistických vycházkách, vyjíždkách • aplikuje základní poznatky o turistických stezkách, cyklostezkách; jejich značení, údržbě • aplikuje základní poznatky o práci s mapou • aplikuje základní znalosti o turistické a cykloturistické výstroji a výstroji • aplikuje základní znalosti o první pomoci v přírodních podmínkách	Turistika, cykloturistika a sporty v přírodě (STK) – zásady pohybu a pobytu v přírodě – zásady turistických vycházek, vyjížděk – orientace v krajině – příprava celodenního výletu
--	--

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• zvládne anaerobní a aerobní zátěž organismu a dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích • aplikuje základní principy běhů • zvládne techniku skoku do výšky, do dálky a ovládá základní pravidla • zvládne techniku vrhu koulí a ovládá základní pravidla • používá základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností • zvládne technické a estetické provedení základních gymnastických prvků a sestav z nich vytvořených • používá záchranu a pomoc při sportovní gymnastice • sladí pohyb s hudbou a provádí pohybové vazby • zvládne základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu • zvládne základní pravidla, techniku a základy taktiky • podílí se na týmových herních činnostech družstva • volí adekvátní způsoby řešení situací	Atletika – různé formy běhů (sprinty až vytrvalostní) – běh v terénu – zdokonalování techniky skoku vysokého – zdokonalování techniky skoku dalekého – zdokonalování techniky vrhu koulí – hod granátem na cíl Gymnastika – jednoduché sestavy z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskoku, na hrazdě, na kruzích – pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní s hudebním doprovodem – šplh na tyči, laně Sportovní hry – herní činnosti jednotlivce až družstev ve volejbalu, fotbalu, futsalu, košíkové, florbalu, softbalu, házené – netradičních sportech

• rozliší sportovní způsob vedení boje od nesportovního • pozná fyzické hranice organismu	– bruslení na ledě Úpoly – úpolové odpory – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy a přetlaky
--	---

5.9 Ekonomika

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Ekonomika
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	3
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu ekonomika je poskytnout žákům základní odborné znalosti z ekonomiky a umožnit jim pochopit základní zákonitosti ekonomických vztahů a fungování tržní ekonomiky. Žáci získají základní znalosti o fungování podniku a finančního trhu. Žáci porozumí podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření, získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání a daňových povinnostech. Žáci získají praktické dovednosti nezbytné pro pracovní poměr. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Cílem je naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o ekonomických podnikových jevech, o profesních příležitostech a o možnostech podnikání v oboru. Žáci by měli rozumět základní ekonomické dokumentaci podniku a provádět jednoduché související výpočty. Měli by aplikovat práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů na praktické činnosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy. Používají a aplikují ekonomické vztahy, stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH. Vyhledávají potřebné informace o právních formách podnikání, sestaví podnikatelský záměr a aplikují různé způsoby ukončení podnikání. Rozlišují majetek podniku, náklady, výnosy, rozumí principu výpočtu výsledku hospodaření. Vyhledávají informace o nabídkách zaměstnání, znají princip výpočtu mezd, daně z příjmů fyzických a právnických osob. Rozlišují přímé a nepřímé daně, znají zásady vedení daňové evidence pro plátce i neplátce DPH.

Charakteristika učiva

Učivo v předmětu ekonomika vychází ze vzdělávací oblasti ekonomické, respektuje Standard finanční gramotnosti na středních školách. Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Důraz je kladen na vyhledávání potřebných informací a aplikaci právních forem podnikání. Praktické činnosti jsou zaměřené ve 2. ročníku na sestavení podnikatelského záměru, na výpočet výsledku hospodaření a ve 3. ročníku na výpočet mezd a vedení daňové evidence pro plátce i neplátce DPH. Žáci vyhledávají informace o nabídkách zaměstnání. Pracují samostatně nebo je u některých úloh podporována týmová práce na projektech.

Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků. Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovědním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání. Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Pojetí výuky

Vyučující mají možnost buď se zaměřit na základní informace k tématům, nebo s ohledem na schopnosti žáků rozšířit a prohloubit učivo. Při výuce budou spojovány ve všech tématech teoretické vědomosti s praktickými ekonomickými informacemi.

Vyučující bude využívat moderní vyučovací metody a didaktické pomůcky, které zvyšují motivaci žáků a efektivitu ekonomického vzdělávání. Vede žáky k samostatné aktivní práci a průběžně aktualizuje učivo podle platných právních předpisů. Široké spektrum dovedností žáka je aplikováno v projektech. Vyučující upozorní na provázanost výuky s občanskou naukou. Na závěr každého tématu bude zařazeno cvičení k upevnění a rozšíření učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. S podmínkami pro hodnocení v předmětu budou žáci seznámeni na začátku pololetí.

Vyučující zařadí po probraném tématu ověřovací písemnou práci a žákům, kteří v této klasifikaci dosáhnou špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení. Zvláštní pozornost a individuální přístup je věnován hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Při pololetní klasifikaci bude vyučující vycházet z písemného a ústního zkoušení, z celkového přístupu žáka k vyučování a k plnění studijních povinností. Při klasifikaci bude brán zřetel i na schopnost žáka spojovat teoretické vědomosti s praktickými ekonomickými informacemi. Součástí hodnocení je aplikace finanční gramotnosti ve vztahu k běžným životním situacím v souladu se Standardem finanční gramotnosti na středních školách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si poznámky; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad).

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci adaptovali na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní; pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady; rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Odborné kompetence: Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Výchova k demokratickému občanství spočívá především v rozvoji osobnosti a komunikaci, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku žáků, v dovednosti jednat s lidmi, diskutovat o otázkách a hledat řešení.

Člověk a životní prostředí: Žáci jsou vedeni k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. V každém osobním a profesním rozhodování žáci uplatní schopnost hodnotit ekologické hledisko v činnosti na úrovni podniků a dokáží je sladit s platnými právními předpisy.

Člověk a svět práce: Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem člověk a svět práce a se Standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, chápou význam celoživotního vzdělávání a jsou připravováni uplatnit se na trhu práce i v životě. Znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, chápou základní aspekty soukromého podnikání. Žáci se naučí vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, provádět a hodnotit profesní činnost svého oboru

v souladu s ekonomickými kritérii, zákonnými normami a celkovou efektivností a prosperitou odborné činnosti. Tyto schopnosti dokáží uplatnit jak v samostatné, tak projektové práci v různých funkcích i situacích.

Člověk a digitální svět: Žáci se naučí pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávají a hodnotí ekonomické informace, sledují vývoj a změny na trhu práce pomocí prostředků digitálních technologií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí - jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence	Podnikání – podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích – podnikatelský záměr – zakladatelský rozpočet – povinnosti podnikatele – trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, – zboží, cena – náklady, výnosy, zisk/ztráta – mzda časová a úkolová a jejich výpočet – zásady daňové evidence

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
-----------------------------	-------

• vysvětlí základní principy marketingové koncepce • charakterizuje prostředí podniku • charakterizuje podklady pro sestavení plánu, marketingové strategie • navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt • zpracuje jednoduchou anketu • vyjmenuje faktory ovlivňující chování spotřebitelů • určí fáze kupního rozhodovacího procesu spotřebitele • vyjmenuje faktory ovlivňující nákupní chování podniků • vyjmenuje nástroje marketingového mixu • popíše úroveň produktu • určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu • popíše různé způsoby inovace výrobku • objasní pružnost poptávky • přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny • vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • na příkladu ukáže možné prodejní cesty • posoudí vhodnost použití mezičlánků • vyjmenuje příklady velkoobchodů a maloobchodů • navrhne vhodný reklamní prostředek • na příkladu objasní význam osobního prodeje	Marketing jako koncepce řízení – podstata marketingu – koncepce řízení podniku – prostředí podniku Marketingové řízení – marketingový plán – marketingové strategie – marketingový výzkum trhu Chování spotřebitelů a podniků – nákupní chování spotřebitelů – rozhodovací procesy spotřebitelů – nákupní chování podniků Marketingový mix – nástroje marketingového mixu Produkt – struktura výrobku – životní cyklus výrobku – inovace výrobku Cena – druhy cen – cenové cíle – metody stanovení ceny Distribuce – druhy distribučních cest – velkoobchod – maloobchod Propagace – reklama – osobní prodej – podpora prodeje – public relations
--	---

• navrhne prostředek podpory prodeje • posoudí dopady publicity	
--	--

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; • vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; • orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; • charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění • vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; • charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; • provede jednoduchý výpočet daní; • vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; • provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; • vyhotoví a zkontroluje daňový doklad.	Finanční vzdělávání – peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk; – úroková míra, RPSN; – pojištění, pojistné produkty; – inflace – úvěrové produkty Daně – státní rozpočet – daně a daňová soustava – výpočet daní – přiznání k dani – zdravotní pojištění – sociální pojištění – daňové a účetní doklady

5.10 Digitální technologie

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Digitální technologie
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	3
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky současných digitálních technologií na uživatelské úrovni tak, aby se byli schopni orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tohoto předmětu směřuje k tomu, aby žáci ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Cílem je také, aby žáci získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a volí k tomu efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

Mezi další cíle předmětu patří to, aby žáci vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech, aby se vyjadřovali za pomoci digitálních prostředků, aby navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části a aby dokázali poradit ostatním s běžnými technickými problémy.

V oblasti postojů a hodnot je cílem, aby se žáci dobře vyrovnávali s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí a aby zvažovali jejich rizika a přínosy tak, aby předcházeli situacím ohrožujících bezpečnost zařízení i dat a situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních. Cílem je, aby žáci při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky a s ohleduplností a respektem k druhým.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět digitální technologie patří do vzdělávací oblasti informatického vzdělávání. Učivo je rozděleno do čtyř hlavních tematických celků a je probíráno v prvním a druhém ročníku studia. Prvním tematickým celkem jsou data, informace a modelování, druhým je tvorba, testování a provoz softwaru, třetím jsou informační systémy a čtvrtým digitální technologie. Všemi těmito oblastmi

prostupuje téma efektivního získávání a zpracování informací s využitím Internetu a v současnosti také nástrojů umělé inteligence.

Pojetí výuky

Výuka je realizována převážně praktickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány základní informace ke zvládnutí daného tematického celku a dále žáci pracují na samostatných nebo skupinových cvičeních. Výuka probíhá v dělených skupinách žáků v počítačových učebnách, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače na zadaných úlohách. K zajištění zpětné vazby od žáků je nutné provádět průběžné ověřování nabytých znalostí a dovedností. Nadaní žáci jsou zapojováni do výuky, kdy pomáhají slabším žákům při zvládnutí učební látky. Dále jsou pro tyto nadané žáky vytvářeny speciální motivační úlohy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno formou samostatných nebo skupinových prací, ve kterých žáci zpracovávají na počítači úkoly z oblasti právě probíraného tematického celku. V hodnocení je zohledněna především schopnost aplikovat poznatky při řešení problémů, dále dovednost práce s informacemi, samostatnost úsudku a schopnost prezentace výsledků své práce. Výsledná klasifikace vychází nejen z výsledků vypracovaných cvičení žáka, ale je také zohledněn individuální přístup žáka při procvičování učiva. Hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání, s porozuměním poslouchali mluvené projevy (výklad) a aby ke svému učení využívali různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli zadání úkolu, získali informace, potřebné k jeho řešení, navrhli způsob řešení, popřípadě varianty řešení, zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata a dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli odpovědný vztah ke svému zdraví a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti. Dále vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, aby pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních činností.

Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení. Vzdělávání dále směřuje k tomu, aby žáci vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata).

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci byli schopni orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k odpovědnému jednání, zejména ve smyslu dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi. Při vyhledávání informací na síti Internet jsou vedeni k tomu, aby dovedli vyhodnotit použitelnost získaných informací a ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci ze strany publikovaných informací. Kriticky vnímají masová média a podle toho k nim přistupují – vybírají si z jejich nabídky užitečné a kvalitní produkty pro své potřeby (pro poučení i pro zábavu).

Člověk a životní prostředí: Žáci znají a dodržují ergonomické a hygienické zásady při práci s výpočetní a komunikační technikou. Získávají povědomí o možnostech využití techniky pro ochranu životního prostředí, zejména formou širokého přístupu k informacím a k jejich šíření.

Člověk a svět práce: Žáci získávají povědomí o možnostech využití informačních a komunikačních technologií v běžném životě a při získávání informací o aktuálních nabídkách vzdělávání a uplatnění na trhu práce. Jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili dynamiku technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikaci, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení. Jsou vedeni k tomu, aby identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle a přijímali osobní zodpovědnost za rozhodování, aby zlepšovali své komunikační dovednosti a sebe prezentaci.

Člověk a digitální svět: Žáci získávají znalosti o možnostech získávání a zpracování informací z různých oborů a učí se tyto informace vhodnými způsoby prezentovat. Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• dodržuje zásady bezpečnosti práce s digitálními technologiemi • uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci se lépe orientovat v jeho oboru • posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a	Bezpečnost práce – bezpečnost práce – práce v on-line prostředí Data, informace a modelování – data a informace, interpretace dat – informace a množství informace v datech, chyby v datech – kódování informací a dat

závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů • porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému • používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému • provede rozbor zadání úlohy • určí, zda je daný postup algoritmem, vysvětlí daný algoritmus / program • rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní, sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému • zobecní řešení pro širší třídu problémů, ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu / programu • vyhodnotí algoritmy podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska • sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce • používá základní programové konstrukce (posloupnosti, podmínky, cykly) • otestuje a optimalizuje program • dodržuje licence programu • efektivně využívá nápovědu programu a umělé inteligence	– záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě – datové formáty, kódování různých formátů dat – model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) Tvorba, testování a provoz softwaru – návrh programu (zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení, rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování) – algoritmus a jeho vlastnosti, možnosti zápisů algoritmů – tvorba a vývoj programu (skriptovací a programovací jazyky, základní koncepce tvorby programů: proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) – testování programů (způsoby testování, druhy chyb, chybové hlášky) – běh a provoz programů (verze, instalace a aktualizace) – hlášení a evidence závad, nápověda a licence programu Digitální technologie
---	---

• na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit, kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů • vysvětlí, co je informační systém, co je databáze a k čemu slouží • porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání • formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém	– aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací) – bezpečnost v digitálním prostředí (způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany, sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy – digitální stopa (vědomá a nevědomá, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií, sledování uživatele) Informační systémy – informační systémy (data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů) – informační systémy využívané v oboru – ukládání a zpracování dat (tabulka, její struktura: data, hlavička a legenda) – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, – vizualizace dat
--	--

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- vysvětlí, co je informační systém, co je databáze a k čemu slouží - porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání - formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek - otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano - vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty - rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat	Informační systémy – informační systémy (data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů) – informační systémy využívané v oboru – ukládání a zpracování dat (tabulka, její struktura: data, hlavička a legenda) – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, – vizualizace dat – vývoj informačního systému (postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu, návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník) Digitální technologie – hardware a software (zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost, současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty, připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, souborový systém a paměťová úložiště) – operační systémy

• na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle • porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat, identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními • poradí druhým při řešení typických závad	– aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií) – počítačové sítě (typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; principy fungování webu a cloudových služeb)
---	---

5.11 Písmo a kreslení

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Písmo a kreslení
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	2
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu Písmo a odborné kreslení je vytvářet a rozvíjet u žáků estetický cit pro tvar písma, jeho rytmus a výtvarně dokonalý grafický projev a také využití písma v propagační tvorbě. Žáci rozvíjí fantazii, pečlivost a přesnost v grafickém projevu. Je kladen důraz na znalosti písma, barevnou kompozici plochy a písma, jazykové a věcné správnosti. Tyto poznatky budou žáci využívat při zpracování reklamních a propagačních materiálů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci porozumí pojmům z oblasti písma a odborného kreslení, získají základní znalosti o odborném kreslení a typech písma. Naučí se volit vhodné typy písma k jednotlivým návrhům. Získají základní orientaci ve státních i v evropských normách využívaných v polygrafii. Naučí se základní znalosti v oblasti pracovních postupů a pracovat podle nich při výrobních i montážních operacích.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve dvou ročnících. Obsah je členěn do logických celků i s ohledem na návaznost na ostatní odborné předměty. Žáci se v prvním ročníku seznámí s pomůckami a materiály pro tvorbu písma, s druhy písma a jeho vhodné využití a obeznámí se s vývojem písma. Ve druhém ročníku se seznámí s kresbou a perspektivním zobrazováním.

Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- rozvoji estetického cítění a kultivaci výtvarného projevu;
- kreativnímu řešení úkolů;
- využívání teoretických vědomostí a dovedností v ostatních odborných předmětech,
- porozumění a aktivnímu využívání odborné terminologie,
- vyhledávání doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno formou písemných prací, testů, ve kterých žáci odpovídají na položené otázky z právě probíraného tematického celku. Koncem každého učebního celku jsou osvojené znalosti ověřovány formou rozsáhlejší souhrnné písemné práce zahrnující učivo z daného celku. Výsledná klasifikace bude vycházet nejen z výsledků písemného zkoušení žáka, ale bude zohledněn také individuální přístup žáka při řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva a současně jeho aktivita v hodinách výuky. Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Žák bude schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Žák má pozitivní vztah k učení, využívá různé informační zdroje a ovládá různé techniky učení.

Kompetence k řešení problémů: Žák je schopen samostatně řešit technické problémy, navrhnout způsob řešení: zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu. Při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení a při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, využívá znalostí a zkušeností z oblastí písma v zájmu vlastní profesní budoucnosti.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém

kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a svět práce: Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a životní prostředí: Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a digitální svět: Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• má přehled o historickém vývoji písma a osvojí si základní názvosloví, • vyjmenuje základní druhy písma z historického hlediska • pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů, • pracuje psacími pomůckami, osvojí si základy konstruování písma • charakterizuje písmovou osnovu a konstrukční prvky písma, • rozlišuje základní písmové pojmy, • popíše pravidla čitelnosti písma, • zdůvodní způsoby korigování textu,	Písmo – historie písma – předchůdci písma – vývojové stupně písma – tisková písma 19. a 20. století – písmo a jeho druhy Pomůcky a materiály pro tvorbu písma – pomůcky – materiály Písmová kompozice – volba formátu a text ve formátu – způsoby umístění textu – kompozice v ploše – mísení písem

• charakterizuje a rozezná základní znaky různých druhů písma, • vytvoří návrh vlastního fontu písma, • vytvoří kompozici písma podle předlohy, • rozmístí dle zásad správně text v ploše, • volí správně velikost písma pro určenou plochu.	Druhy písma a využití písma – dělení písma podle různých hledisek – tvorba vlastní abecedy (autorské písmo) – iniciála, monogram, signatura, kaligram Grafická kompozice, proporce písma, plocha – použití písma ve výtvarné kompozici – použití písma v tiskovinách
--	---

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů, • používá širokou škálu výtvarných pomůcek, • ovládá principy výstavby kompozice • pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů, • ovládá výrazově možnosti výtvarných prvků v jejich různých kombinacích a vzájemných souvislostech	Kresba – pomůcky – materiály – kontrast a soulad – analýza, abstrakce, redukce – typizace a syntéza – symetrie, asymetrie, rytmus a arytmie Základní tvary a metrika – pomůcky – materiály – bod a skvrna, čára, plocha – plocha a tvar – světlo a stín – barva – procvičování z hlediska jejich výrazových možností a kompozičních vztahů Perspektiva

• charakterizuje pojem perspektiva • vyžívá v kresbě perspektivní zobrazení • vytváří kresbu podle názoru • rozkleslí různé části 3D objektů	– jednobodová, dvoubodová – základní principy perspektivy Kresba podle názoru – kresba a stínování tvarově a materiálově různých předmětů Zobrazení 3D objektů – nadhled, podhled, pohled z boku
---	---

5.12 Nauka o materiálu

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Nauka o materiálu
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	4
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu Nauka o materiálu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z problematiky jednotlivých druhů materiálů, umožnit jim pochopit základní zákonitosti a používání jednotlivých druhů materiálů. Žáci porozumí vlastnostem používaných materiálů, jejich chování v průběhu zpracování, získají předpoklady pro rozvíjení vlastních aktivit a naučí se orientovat v možnostech nahrazení jednotlivých druhů materiálu a jejich úpravách. Žáci získají praktické dovednosti nezbytné pro pracovní poměr i vlastní podnikání.

Cílem je naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vlastnostech materiálů, o profesních příležitostech i o možnostech podnikání v oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná témata, dbali na dodržování používání potřebných a vhodných druhů materiálů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět nauka o materiálu vychází ze vzdělávací oblasti odborných předmětů. Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Důraz je kladen na vyhledávání potřebných informací a

aplikaci těchto znalostí do praxe. Pracují samostatně, nebo je u některých úloh podporována týmová práce na projektech.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány metody výkladu a práce s písemnými či digitálními materiály a dalšími učebními pomůckami (elektronické informace, modely, obrazy, odborné exkurze do provozů). Důraz je kladen na aktivní osvojování učiva činností žáků. Po seznámení s danou problematikou a poskytnutí určitého množství informací výkladově ilustrativní formou, žáci řeší zadané úkoly a problémy, aplikují získané vědomosti a dovednosti v konkrétní situaci.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo především motivační charakter. Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. S podmínkami pro hodnocení v předmětu budou žáci seznámeni na začátku pololetí.

Vyučující zařadí po probraném tématu ověřovací písemnou práci a žákům, kteří v této klasifikaci dosáhnou špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení. Zvláštní pozornost a individuální přístup je věnován hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Při pololetní klasifikaci bude vyučující vycházet z písemného a ústního zkoušení, z celkového přístupu žáka k vyučování a k plnění studijních povinností. Při klasifikaci bude brán zřetel i na schopnost žáka spojit teoretické vědomosti s praktickými činnostmi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace, potřebné k jeho řešení, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci spolupracovali při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad) a dokázali je ústně interpretovat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Odborné kompetence: Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady;
- náklady s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k odpovědnému jednání, zejména ve smyslu dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi. Při vyhledávání informací na síti Internet budou vedeni k tomu, aby dovedli vyhodnotit použitelnost získaných informací a ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci ze strany publikovaných informací.

Člověk a svět práce: Žáci získají povědomí o možnostech využití technologií v běžném životě a při získávání informací o aktuálních nabídkách vzdělávání a uplatnění na trhu práce.

Člověk a životní prostředí: Žáci budou znát a dodržovat ergonomické a hygienické zásady při práci v technických povoláních. Budou respektovat životní prostředí při výrobě, používání a následné recyklaci technických zařízení.

Člověk a digitální svět: Žáci využívají prvků moderních digitálních technologií, efektivně je využívají v průběhu vzdělávání i při samostatném řešení praktických úkolů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• vysvětlí rozdělení a charakteristiku všech druhů používaných materiálů a surovin, způsoby a vhodnost jejich použití pro konkrétní výrobní operace, • způsoby jejich skladování a manipulace s nimi; • charakterizuje vlastnosti používaných materiálů a jejich chování v průběhu zpracování; • popíše způsob výroby papíru;	Polygrafické materiály – materiály pro jednotlivé tiskové techniky Papírové materiály – suroviny k výrobě papíru

• charakterizuje vlastnosti používaných kovů a jejich chování v průběhu zpracování; • charakterizuje vlastnosti používaných druhů skla a jejich chování v průběhu zpracování; • charakterizuje vlastnosti používaných druhů textilu a jejich chování v průběhu zpracování.	– výroba papíru – druhy a vlastnosti papíru – využití papíru v polygrafické výrobě Kovy v polygrafické výrobě – vlastnosti kovů – výroba kovů – využití kovů v polygrafické výrobě Sklo – vlastnosti skla – výroba skla – využití skla v polygrafické výrobě Textil – vlastnosti textilu – výroba textilu – využití textilu v polygrafické výrobě
--	---

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• charakterizuje vlastnosti používaných materiálů a jejich chování v průběhu zpracování; • objasní charakteristiku a vlastnosti tiskových barev;	Světlocitlivé materiály – fotochemické a fotografické materiály Tiskové barvy – chemické složení tiskových barev – tiskové barvy a jejich vlastnosti pro jednotlivé tiskové techniky

vysvětlí rozdělení a charakteristiku všech druhů používaných materiálů a surovin, způsoby a vhodnost jejich použití pro konkrétní výrobní operace, způsoby jejich skladování a manipulace s nimi.	Knihařské materiály – papírové materiály – textilní materiály – kožené materiály – lepidla
---	--

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- rozlišuje druhy nebezpečných látek, - zná zásady první pomoci při používání těchto látek; - zdůvodní způsoby ekologického nakládání s nebezpečnými látkami a ochrany životního prostředí při práci s nimi; - charakterizuje vlastnosti používaných látek; - charakterizuje vlastnosti používaných materiálů a jejich chování v průběhu zpracování; - vysvětlí rozdělení a charakteristiku všech druhů používaných materiálů a surovin, způsoby a vhodnost jejich použití pro konkrétní výrobní operace, způsoby jejich skladování a manipulace s nimi, - orientuje se v materiálech využívaných pro reklamu a propagaci; - orientuje se v materiálech používaných v polygrafické výrobě.	Nebezpečné a zdraví škodlivé látky v polygrafii – přehled nebezpečných a škodlivých látek – ekologie polygrafických výrob Elektrolyty a leptací roztoky Polymery v polygrafické výrobě – zástupci polymerů Materiály pro reklamu a propagaci – druhy fólií Opakování k závěrečným zkouškám

5.13 Realizace polygrafické výroby

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Realizace polygrafické výroby
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	5
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu Realizace polygrafické výroby je poskytnout žákům ucelený soubor vědomostí a dovedností týkajících se technologie tisku. Žáci se seznámí s principy klasických tiskových technik. U všech tiskových technik jsou žákům představovány fyzikální principy tisku, typy tiskových forem a konstrukční řešení tiskových strojů. Dále se žáci seznámí se zušlechťovacími a dokončovacími procesy tiskovin, z nichž budou schopni vybrat nejvhodnější proces s ohledem k výsledné kvalitě a využití dané tiskoviny.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci porozumí pojmům polygrafické výroby, získají základní znalosti o BOZP, první pomoci, metodách ručního zpracování materiálů, dokončovacích prací, metodách a technologie tisku. Naučí se volit vhodné materiály a parametry při tiskových technikách. Získají základní orientaci ve státních i v evropských normách využívaných ve polygrafii. Získají základní znalosti v organizaci polygrafické výroby, desingu tiskovin.

Charakteristika učiva

Žáci získají základní orientaci v oblasti tiskových technik. Osvojí si stručnou historii tiskových technik i jejich novodobé využití a tvorbu tiskových forem. Z mnoha zušlechťovacích procesů budou schopni vybrat ten nejvhodnější vzhledem k praktickému využití tiskoviny. Naučí se aspekty jednotlivých technik, díky nimž budou při tvorbě tiskoviny schopni vhodně vybrat potiskovaný materiál.

Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- využívání teoretických vědomostí a dovedností v ostatních odborných předmětech,
- porozumění a aktivnímu využívání odborné terminologie,
- aplikaci polygrafických poznatků a postupů v odborných předmětech,
- chápání polygrafických technik a procesů,

- pochopení přínosu a důležitosti polygrafického průmyslu v běžném životě,
- vyhledávání doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno formou písemných prací, testů, ve kterých žáci odpovídají na položené otázky z právě probíraného tematického celku a formou cvičení. Koncem každého učebního celku jsou osvojené znalosti ověřovány formou rozsáhlejší souhrnné písemné práce zahrnující učivo z daného celku. Výsledná klasifikace bude vycházet nejen z výsledků písemného zkoušení žáka, ale bude zohledněn také individuální přístup žáka při řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva a současně jeho aktivita v hodinách výuky. Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace, potřebné k jeho řešení, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Digitální kompetence: V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti a zároveň jejich zkušenosti, získané v praxi, vedou k poznání technologických postupů a k správné orientaci při sestavování teoretických prací v oblasti polygrafie.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k odpovědnému jednání, zejména ve smyslu dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi. Při vyhledávání informací na síti Internet budou vedeni k tomu, aby dovedli vyhodnotit použitelnost získaných informací a ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci ze strany publikovaných informací.

Člověk a svět práce: Žáci získají povědomí o možnostech využití technologií v běžném životě a při získávání informací o aktuálních nabídkách vzdělávání včetně možnosti uplatnění na dynamickém trhu práce s měnícími se požadavky pracovního trhu. Žáci jsou vedeny k osobní odpovědnosti, k formulaci svých profesních cílů, k sebe prezentaci a k celoživotnímu učení.

Člověk a životní prostředí: Žáci budou znát a dodržovat ergonomické a hygienické zásady při práci v technických povoláních. Budou respektovat životní prostředí při výrobě, používání a následné recyklaci technických zařízení.

Člověk a digitální svět: Žáci využívají prvků moderních digitálních technologií, efektivně je využívají v průběhu vzdělávání i při samostatném řešení praktických úkolů. Žáci využívají ICT technologie pro hledání a zpracování relevantních informací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• orientuje se ve vývoji zhotovení textu • popíše princip metod ke zhotovení textu • rozeznává jednotlivé techniky (tisk z hloubky, z výšky, z plochy a průtisk) • vysvětlí princip fotografického procesu určí • dokáže zvolit vhodné zařízení k fotografické nebo digitální reprodukci • má přehled o historickém vývoji písma a osvojí si základní názvosloví • charakterizuje typy strojů a zařízení používaných v polygrafické výrobě, principy jejich činnosti a jejich využití • rozlišuje druhy nebezpečných látek, zná zásady první pomoci při používání těchto látek	Historický vývoj a metody zhotovení textu a obrazu – tisk z výšky, hloubky, plochy, litografie, serigrafie – vynález knihtisku – sazba kovová, ruční a strojová – historický vývoj fotografie – fotoreprodukční zařízení Písmo a jeho význam v polygrafii – historie písma – klasifikace písma – použití písma v tiskovinách – typografická pravidla sazby Polygrafické stroje – stroje a zařízení používané v polygrafické výrobě Nebezpečné a zdraví škodlivé látky v polygrafii – přehled nebezpečných a škodlivých látek – ekologie polygrafických výrob

• zdůvodní způsoby ekologického nakládání s nebezpečnými látkami a ochrany životního prostředí při práci s nimi • vysvětlí posílání polygrafie • charakterizuje jednotlivé typy polygrafických podniků • charakterizuje jednotlivé skupiny polygrafických výrobků • má přehled o jednotlivých fázích polygrafické výroby a popíše je • dodržuje důsledně právní normy při práci na zařízeních se zobrazovacími jednotkami • orientuje se v širokém spektru polygrafických výrobků • užívá pojem design tiskovin v souvislosti s polygrafickým zpracováním • popíše fyzikální základ barvy, vlastnosti barev a dokáže charakterizovat jejich výrazové možnosti • vytvoří kompozici – zřetelné rozdělení teplých a studených barev • vysvětlí pojem subtraktivní a aditivní míšení barev	Organizace polygrafické výroby – posílání polygrafie – typy polygrafických podniků – rozdělení polygrafických výrobků – základní fáze polygrafické výroby – základní informace k polygrafické výrobě Právní normy zohledňující práci na zařízeních se zobrazovacími jednotkami – nařízení vlády č. 361/2007 Sb., práce na zařízeních se zobrazovacími jednotkami (§34 až 35), kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci – ergonomické požadavky na kancelářské práce se zobrazovacími terminály (ČSN EN 29241-1 až 17/83 3582) Polygrafické výrobky – přehled polygrafických výrobků, praktické ukázky – design tiskovin, základy grafické úpravy Barva a její výrazové možnosti – fyzikální teorie barev – druhy barev a jejich chemická podstata – malířské techniky – subtraktivní a aditivní míšení barev – psychologie vnímání barev, asociace vyvolané barvami – shodné vjemové zacházení s barvou
--	---

• uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka • ovládá barvové prostory RGB, CMY – přístrojově závislé, CIELAB – přístrojově nezávislé • posoudí kvalitu tiskového výstupu včetně mezioperační kontroly na základě polygrafických norem a pravidel standardizace tisku • určí druhy rastrování • ovládá denzitometrické a kolorimetrické měření barev • objasní charakteristiku a vlastnosti tiskových barev	– digitální měření barev, přístroje – principy rastrování – kontrola kvality tisku – polygrafické normy kvality – spektrofotometrie, denzitometrie, kolorimetrie Tiskové barvy – chemické složení tiskových barev – tiskové barvy a jejich vlastnosti pro jednotlivé tiskové techniky
---	--

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• charakterizuje druhy dokumentů a předloh a stanoví technologické postupy jejich zpracování • určí druhy rastrování • navrhne a použije různá řešení kompozic, využívá vlastnosti barev • používá základní typografická pravidla sazby • používá základní typografická pravidla a dodržuje grafickou úpravu tiskovin • vysvětlí technické požadavky a popíše technologické zpracování • orientuje se v reprodukčních technikách a pracuje s odbornou literaturou při tvorbě návrhů v grafických programech	Akidenční sazba a obrazové části tiskovin – dělení akcencí, technická příprava – typy předloh – charakterizace jednotlivých výrobků – principy rastrování Design dokumentů – navrhování kompozice a použití barvy – design sazby Typografie tiskovin – typografická úprava stránek novin, časopisů a knih – typografická úprava grafiky akcencí tiskovin – zpracování obalů

• stanoví technologický postup zpracování vzhledem k materiálu a používané tiskové technice • vysvětlí pojem akcidenční tiskoviny a blíže specifikuje základní skupiny • zvolí vhodnou tiskovou techniku a polygrafické zpracování vzhledem ke specifčnosti grafického návrhu • vysvětlí postup výroby novin, časopisů a knih • orientuje se v pravidlech úpravy novin a časopisů, tato pravidla umí aplikovat v praxi • má přehled o vývoji knižní vazby, druhů knižních vazeb, zná jejich charakteristiku • rozeznává různé způsoby zpracování knižních vazeb • má přehled o nejmodernějších poznatcích a novinkách a vývojových trendech v polygrafii	Grafická úprava akcidenčních tiskovin – akcidenční tiskoviny, propagační tiskoviny, výtvarně náročné tiskoviny – vliv tiskových technik na grafickou úpravu tiskovin Grafická úprava novin, časopisů a knih – úprava celku jednotlivých částí – vliv materiálu na grafickou Sazba novin a časopisů – grafická úprava novin – grafická úprava časopisů Dokončovací zpracování – knižní vazby – knihařská výroba, základní výrobní operace Moderní tiskové a reprodukční techniky, vývojové trendy
---	--

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• orientuje se v principech všech používaných tiskových technik • popíše základní technologický postup výroby tiskových forem u všech tiskových technik • rozeznává možnosti zušlechťování tiskovin	Tisk – tiskové techniky – knihtisk – ofset – hlubotisk – tamponový tisk

• popíše principy a využití tiskových strojů • popíše druhy a vlastnosti materiálu • posoudí kvalitu tiskového výstupu včetně mezioperační kontroly na základě polygrafických norem a pravidel standardizace tisku • navrhne různé druhy reprodukčních systémů a určí jejich využití v praxi • používá software pro zpracování dokumentu • rozlišuje základní jednotky v systému, uvádí příklady • vysvětlí digitální workflow a má přehled o formátech souborů • charakterizuje standardizace technologických procesů, správu barev • určí druhy síťování a pomůcky pro stabilizaci procesu • využívá prostředky pro stabilizaci procesu • používá program pro kompletaci a kontrolu datových tiskových dokumentů a určí způsoby náhledů • určí způsob provedení verifikovaného nátisku • kalibruje přístroje ve workflow • orientuje se v polygrafických normách • orientuje se v polygrafické výrobě, technologických procesech, materiálech a grafických technikách	– sítotisk – flexotisk – digitální tisk – kontrola kvality tisku – polygrafické normy kvality – používané materiály Pracoviště předtiskové přípravy – konfigurace pracoviště druh systémů – software a hardware pro zpracování dokumentů – digitální workflow – počítačové programy pro zlom, úpravy obrazu a vektorové grafiky – datové formáty pro elektronickou komunikaci mezi jednotlivými fázemi polygrafické výroby – kontrola vstupních dat Standardizace technologických procesů – color management, ICC profily – polygrafická montáž, vyřazování stran a programy pro kompletaci dokumentu – barevná reprodukce, náhled – druhy náhledových a nátiskových zařízení – standardizace tisku Opakování k ZZ
---	---

5.14 Grafický SW

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Grafický SW
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	8
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu Grafický SW je ovládat grafické programy a programy pro sazbu a tvorbu publikací. Žáci rozvíjí fantazii, pečlivost a přesnost v grafickém projevu. K uskutečnění tohoto cíle přispívá osvojení si hardware a software pro sazbu a zlom textu a software pro zpracování obrazových částí tiskovin či vytvoření tiskových podkladů, včetně retuše v obrazové části tiskoviny. Naučí se ukládat a posílat digitální data ve vhodných formátech..

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci porozumí pojmům vstupních a výstupních periférií a získají základní znalosti o jednotlivých aplikacích Zoner Photo Studio X, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat, zároveň se tyto počítačové aplikace naučí využívat k praktickým činnostem. Získají základní orientaci v normách využívaných v polygrafii. Získají základní znalosti ze zpracování rozsáhlých projektů s využitím příslušných programů Adobe.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve třech ročnících. Obsah je členěn do logických celků i s ohledem na návaznost na ostatní odborné předměty.

Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- samostatnosti při využívání počítačových aplikací,
- využívání poznatků z praxe,
- hledání vlastních postupů při řešení problémů,
- samostatnému vystupování (prezentace, referáty...),
- hodnocení výsledků vlastní práce a práce ostatních žáků,
- dodržování provozních řádů a pravidel v učebnách výpočetní techniky,
- zautomatizování použití moderních prostředků ICT při práci s informacemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno formou písemných prací, testů, ve kterých žáci odpovídají na položené otázky z právě probíraného tematického celku a formou cvičení. Koncem každého učebního celku jsou osvojené znalosti ověřovány formou rozsáhlejší souhrnné písemné práce zahrnující učivo z daného celku. Výsledná klasifikace bude vycházet nejen z výsledků písemného zkoušení žáka, ale bude zohledněn také individuální přístup žáka při řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace, potřebné k jeho řešení, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k odpovědnému jednání, zejména ve smyslu dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi. Při vyhledávání informací na síti Internet budou vedeni k tomu, aby dovedli vyhodnotit použitelnost získaných informací a ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci ze strany publikovaných informací.

Člověk a svět práce: Žáci získají povědomí o možnostech využití technologií v běžném životě a při získávání informací o aktuálních nabídkách vzdělávání a uplatnění na trhu práce.

Člověk a životní prostředí: Žáci budou znát a dodržovat ergonomické a hygienické zásady při práci v technických povoláních. Budou respektovat životní prostředí při výrobě, používání a následné recyklaci technických zařízení.

Člověk a digitální technologie: Žáci využívají prvků moderních digitálních technologií, efektivně je využívají v průběhu vzdělávání i při samostatném řešení praktických úkolů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• zná hlavní typy grafických formátů • používá panely nástrojů a upravuje pracovní plochu podle potřeby • různými nástroji vybírá části obrázku a pracuje s nimi • provádí základní úpravy fotografií • vytváří složitější výběr kombinací různých nástrojů pro výběr • aplikuje na vrstvu různé funkce • provádí typické opravy digitální fotografie (odstranění červených očí, šumu a zdůraznění detailů ve světle a stínech) • vytvoří masku a s její pomocí provádí změny ve vybrané oblasti • optimalizuje obrázky pro web a volí vhodnou kompresi • vybírá jednotlivé objekty, skupiny objektů a části objektu a pracuje s nimi • kreslí perem a tužkou • používá barevné režimy a ovládací prvky barev • vytváří text a mění jeho atributy • pracuje s různými režimy kreslení • pomocí nejrůznějších metod přesouvá, škáluje a otáčí objekty • pracuje s vrstvami a přesouvá objekty mezi nimi • používá a upravuje přechod • používá různé efekty pro práci s textem a objekty • vytváří symboly a upravuje je	Zoner Photo Studio X – Moduly: SPRÁVCE, VYVOLAT, EDITOR, TISK, VIDEO – pracovní plocha – základní úpravy fotografií – práce s výběry – práce s vrstvami – základní úpravy fotografií – práce s výběry – práce s vrstvami – korekce a vylepšování digitálních fotografií – práce s maskami – kompozice – příprava souborů pro web – výběr a zarovnání – tvorba a úprava tvarů – transformace objektů – kreslení perem a tužkou – barva a malba – text – tvorba a úprava tvarů – transformace objektů – kreslení perem a tužkou – vrstvy – prolínání barev a tvarů – efekty – úprava vzhledu a grafické styly – symboly

• používá panely nástrojů a upravuje pracovní plochu podle potřeby • nastaví výchozí nastavení dokumentu a používá vzorovou stránku • vytváří a upravuje textové a grafické rámečky • píše a importuje text a provádí jeho úpravy • přiřazuje barvy objektům a textu • zkontroluje dokument před tiskem • provede archivou elektronickou montáž pro výrobu tiskových forem v tiskových technikách • popíše jednotlivé části digitálních zařízení a vysvětlí jejich použití v praxi • orientuje se v druzích tiskáren • vysvětlí princip tiskových strojů a personalizaci tiskovin • popíše princip osvitových jednotek a jejich kalibraci • provádí kontrolní náhled a verifikovaný nátisk na zařízeních digitálního tisku • orientuje se v problematice produkčního digitálního tisku, • používá zařízení systému CtP a další elektronická zařízení pro zhotovení tiskových forem v tiskových technikách a orientuje se v jejich vývoji	Vstupní a výstupní periferie – digitální fotoaparáty, digitální kamery a skenery – tiskárny digitální tiskové stroje – osvit a osvitové jednotky, zařízení CtP, elektronická zařízení pro zhotovení tiskových forem v tiskových technikách Adobe Photoshop – software pro práci s grafikou – pracovní plocha – základní úpravy fotografií – práce s výběry – práce s vrstvami – základní úpravy fotografií – korekce a vylepšování digitálních fotografií – práce s maskami – kompozice
---	---

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• zpracuje reklamní leták v příslušném grafickém programu • vytváří text na cestách a tvarech • aplikuje grafické styly na objekty a vrstvy • pomocí nástrojů vytváří různé tvary • navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu (obal, inzerát, billboard apod.)	Adobe Photoshop – software pro práci s grafikou – pracovní plocha – základní úpravy fotografií – práce s výběry – práce s vrstvami – základní úpravy fotografií

• provede grafickou úpravu tiskovin (písmo, barva, kompozice apod.), • zvolí vhodnou tiskovou techniku a polygrafické zpracování vzhledem ke specifčnosti grafického návrhu a požadavku zákazníka • používá složitější nástroje programu pro práci s obrázky • prohlubuje znalosti z používání jednotlivých nástrojů • umístí text do kompozice • importuje a upraví inteligentní objekt z Adobe Ilustrátoru • aplikuje 3D efekty a pracuje s 3D objekty • připraví obrázek pro tisk • rozlišuje mezi vektorovou a bitmapovou grafikou • vytvoří jednoduchý návrh • navrhne a zpracuje kompoziční studii s využitím pravidelného uspořádání prvků v ploše • uplatňuje prakticky znalosti vztahů linií, kontrastu a prostoru ve vícebarevné kompozici • používá složitější nástroje programu k vytváření ilustrací • prohlubuje znalosti z používání jednotlivých nástrojů • používá speciální efekty • kreslí a upravuje objekty a text v perspektivě • připraví obrázek pro tisk • pracuje s vícestránkovým dokumentem • nastaví obtékání textu kolem objektu • používá a nastaví mřížku účaří, upravuje mezery mezi řádky a písmeny textu • importuje obrázky Adobe Photoshopu a Adobe Ilustrátoru a upravuje jejich vzhled • pracuje s tabulkami a upravuje je	– korekce a vylepšování digitálních fotografií – práce s maskami – kompozice – příprava souborů pro web – využití písma, kresby, barvy a fotografie – vliv tiskových technik na grafickou úpravu tiskovin – návrhy tiskovin a zlom sazby v grafických programech – korekce a vylepšování digitálních fotografií – práce s maskami a kanály – práce s textem – techniky vektorového kreslení – kompozice – práce s 3D obrázky – produkce a tisk shodných barev – příprava podkladů pro rozsáhlejší projekty Adobe Illustrator – návrhy tiskovin a zlom sazby v grafických programech – kompozice prvků na ploše vytváření složitějších ilustrací – kresba s perspektivou – efekty – úprava vzhledu a grafické styly – propojení kreseb Ilustrátoru s ostatními aplikacemi Adobe – příprava podkladů pro rozsáhlejší projekty – pracovní plocha – výběr a zarovnání
--	---

• používá nastavení průhlednosti na importovanou grafiku a text, aplikuje prolnutí na překrývající se objekty • vytvoří soubor PDF za účelem korektur, provádí kontrolní nátisk dokumentu • provede archivou elektronickou montáž pro výrobu tiskových forem v tiskových technikách • popíše jednotlivé části digitálních zařízení a vysvětlí jejich použití v praxi • ovládá základní operace a úpravy PDF souborů • vytváří PDF soubory z výstupů grafických programů	– tvorba a úprava tvarů – transformace objektů – kreslení perem a tužkou – barva a malba – text – propojení kreseb Ilustrátoru s ostatními aplikacemi Adobe – tvorba a úprava tvarů – transformace objektů – kreslení perem a tužkou – vrstvy – prolínání barev a tvarů – efekty – úprava vzhledu a grafické styly – symboly
--	---

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• používá složitější nástroje programu k vytváření dokumentů • prohlubuje znalosti z používání jednotlivých nástrojů • vytváří a používá odstavcové, znakové, objektové styly a styly buněk a tabulek • vybírá patřičná tisková nastavení pro písmo a grafiku • spojí několik dokumentů InDesignu do souboru knihy • používá jednotlivé nástroje pro poznámky v PDF souboru • popíše vlastnosti souboru, nastaví a zkontroluje soubor před tiskem	Adobe InDesign – pracovní plocha – přehled základních funkcí programu – nastavení dokumentu a práce se stránkami – práce s objekty – natékání textu – úprava textu – práce s barvami – importování a úpravy grafiky – návrhy tiskovin a zlom sazby v grafických programech – nastavení dokumentu a práce se stránkami – úprava textu – práce s barvami

• využívá spolupráce jednotlivých programů při tvorbě podkladů k jednotlivým grafickým projektům	– importování a úpravy grafiky – vytváření tabulek – personalizace dat – tisk a export – návrhy tiskovin a zlom sazby v grafických programech – práce s typografií – vytváření tabulek – personalizace dat – práce s typografií – práce se styly – importování a úpravy grafiky – vytváření tabulek – práce s dlouhými dokumenty – zpracování rozsáhlejších prací Adobe Acrobat vytvoření PDF souborů – práce se stránkami – operace s textem – práce s poznámkami Projekty – zpracování rozsáhlých projektů s využitím příslušných programů Adobe
--	---

5.15 Daňová evidence

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovaný předmět:	Daňová evidence
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	2
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu daňová evidence je poskytnout žákům pokročilé odborné znalosti z ekonomiky a daňové evidence, umožnit jim pochopit základní zákonitosti ekonomických vztahů a fungování tržní ekonomiky. Žáci získají základní znalosti o vedení daňové evidence. Žáci porozumí podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření, získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání a daňových povinnostech. Žáci získají praktické dovednosti nezbytné pro pracovní poměr. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Cílem je naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o ekonomických podnikových jevech, o profesních příležitostech a o možnostech podnikání v oboru. Žáci by měli rozumět základní ekonomické dokumentaci podniku, rozlišit příjmy a výdaje, sestavit daňové přiznání a provádět jednoduché související výpočty. Měli by aplikovat práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů na praktické činnosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy. Používají a aplikují ekonomické vztahy, stanoví cenu jako součet výdajů, zisku a DPH. Vyhledávají potřebné informace o právních formách podnikání ve vztahu k možnostem vedení daňové evidence, sestaví podnikatelský záměr a aplikují různé způsoby ukončení vedení daňové evidence. Rozlišují majetek podniku, příjmy, výdaje, rozumí principu výpočtu výsledku hospodaření. Vyhledávají informace o nabídkách zaměstnání, znají princip výpočtu mezd, daně z příjmů fyzických osob. Rozlišují přímé a nepřímé daně, znají zásady vedení daňové evidence pro plátce i neplátce DPH.

Charakteristika učiva

Učivo v předmětu daňová evidence vychází ze vzdělávací oblasti ekonomické, respektuje Standard finanční gramotnosti na středních školách. Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Důraz je kladen na vyhledávání potřebných informací a aplikaci právních forem podnikání. Praktické činnosti jsou zaměřené ve 2. ročníku na ruční vedení daňové evidence, na výpočet výsledku hospodaření a ve 3. ročníku na výpočet mezd a vedení daňové evidence pro plátce i neplátce DPH v účetním programu. Žáci vyhledávají informace o nabídkách zaměstnání. Pracují samostatně nebo je u některých úloh podporována týmová práce na projektech.

Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků. Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovědním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání. Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Pojetí výuky

Vyučující mají možnost buď se zaměřit na základní informace k tématům, nebo s ohledem na schopnosti žáků rozšířit a prohloubit učivo. Při výuce budou spojovány ve všech tématech teoretické vědomosti s praktickými ekonomickými informacemi.

Vyučující bude využívat moderní vyučovací metody a didaktické pomůcky, které zvyšují motivaci žáků a efektivitu ekonomického vzdělávání. Vede žáky k samostatné aktivní práci a průběžně aktualizuje učivo podle platných právních předpisů. Široké spektrum dovedností žáka je aplikováno v projektech. Vyučující upozorní na provázanost výuky s občanskou naukou a ekonomikou. Na závěr každého tématu bude zařazeno cvičení k upevnění a rozšíření učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. S podmínkami pro hodnocení v předmětu budou žáci seznámeni na začátku pololetí.

Vyučující zařadí po probraném tématu ověřovací písemnou práci a žákům, kteří v této klasifikaci dosáhnou špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení. Zvláštní pozornost a individuální přístup je věnován hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Při pololetní klasifikaci bude vyučující vycházet z písemného a ústního zkoušení, z celkového přístupu žáka k vyučování a k plnění studijních povinností. Při klasifikaci bude brán zřetel i na schopnost žáka spojovat teoretické vědomosti s praktickými ekonomickými informacemi. Součástí hodnocení je aplikace finanční gramotnosti ve vztahu k běžným životním situacím v souladu se Standardem finanční gramotnosti na středních školách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad).

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci adaptovali na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní; pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury,

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady; rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Odborné kompetence: Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Výchova k demokratickému občanství spočívá především v rozvoji osobnosti a komunikaci, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku žáků, v dovednosti jednat s lidmi, diskutovat o otázkách a hledat řešení.

Člověk a životní prostředí: Žáci jsou vedeni k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. V každém osobním a profesním rozhodování žáci uplatní schopnost hodnotit ekologické hledisko v činnosti na úrovni podniků a dokáží je sladit s platnými právními předpisy.

Člověk a svět práce: Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem člověk a svět práce a se Standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, chápou význam celoživotního vzdělávání a jsou připravováni uplatnit se na trhu práce i v životě. Znají základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, chápou základní aspekty soukromého podnikání. Žáci se naučí vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, provádět a hodnotit profesní činnost svého oboru v souladu s ekonomickými kritérii, zákonnými normami a celkovou efektivností a prosperitou odborné činnosti. Tyto schopnosti dokáží uplatnit jak v samostatné, tak projektové práci v různých funkcích i situacích.

Člověk a digitální svět: Žáci se naučí pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávají a hodnotí ekonomické informace, sledují vývoj a změny na trhu práce pomocí prostředků digitálních technologií.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- vysvětlí zásady daňové evidence; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;	Daňová evidence – zásady daňové evidence – daňové a účetní doklady – vedení daňové evidence – inventarizace, daně, členění příjmů a výdajů

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- vypočítá čistou mzdu; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vypočítá výsledek hospodaření; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob.	Daňová evidence a její vedení na PC – mzda časová a úkolová a jejich výpočet – zdravotní pojištění – sociální pojištění – přiznání k dani

5.16 Administrativa

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Administrativa
Název RVP:	34-53-H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	7
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je upevnit maximální využívání digitálních technologií při kancelářské práci, kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a upevňuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti. v oblasti digitální komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

V prvním ročníku se ve výukovém programu naučí žáci psát desetiprstovou hmatovou metodou; dále psát podle předlohy i diktátu. Ve druhém ročníku jsou zařazeny tematické celky normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910, písemnosti při organizaci a řízení podniku, osobní dopisy, úprava dokumentů pomocí korekturních znamének a tvorba tabulek. Ve třetím ročníku jsou probírány celky stylizace a úprava obchodních dopisů (písemnosti v předmluvním jednáním, uzavírání a plnění kupních smluv a vady plnění kupních smluv), jednoduché právní písemnosti a písemnosti personální.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- získali klávesnicovou gramotnost,
- správně aplikovali požadavky normalizované úpravy písemností při vytváření dokumentů,
- dovedli samostatně stylizovat standardní písemnosti (obchodní, úřední a propagační) na profesionální úrovni,
- aplikovali obecné zásady písemného styku na libovolný typ písemností,
- využívali jazykové znalosti, zvláště stylistiku a gramatiku,
- vytvářeli písemnosti a tabulky věcně, jazykově, formálně a gramaticky správně,
- prakticky ovládali kancelářský software, a to kvalifikovaným způsobem,
- písemně komunikovali pomocí elektronických médií,
- získali důvěru ve své vlastní schopnosti při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- zjistili, že výsledkem jejich práce bude praktická dovednost, která jim usnadní práci při dalším studiu a hlavně v profesním životě.

Pojetí výuky

Výuka je zásadně činnostní, teoretické znalosti nejsou cílem, nýbrž předpokladem a prostředkem k dosažení cíle – ovládnutí klávesnice, vypracování písemnosti. Realizuje se zcela v počítačové učebně, každý žák pracuje u jednoho počítače. Je využíván výukový program pro psaní, který umožňuje splnění cíle, přičemž respektuje individuální předpoklady žáka a podporuje upevňování volných vlastností, posiluje schopnost soustředěné práce a motivuje přirozenou soutěživost žáka. Výuka je cílena tak, aby žák mohl vykonat státní zkoušku z psaní na klávesnici (opis textu, tabulka, vypracování obchodního dopisu).

Hodnocení výsledků žáků

V prvním ročníku jsou kritériem výkonnostní tabulky hodnotící rychlost a přesnost psaní. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Využívá se metod sebehodnocení žáka a skupinového rozboru výsledků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel, řídí se Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. S podmínkami hodnocení v předmětu budou žáci seznámeni na začátku školního roku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty; dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s prostředky digitálních technologií; pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k vědomí morální odpovědnosti za vlastní život a kariéru, dovednosti jednat s lidmi, respektovat svobodu druhých; k orientaci v masových médiích a úctě k materiálním i duchovním hodnotám.

Člověk a svět práce: Vzdělávací oblast je propojena s průřezovým tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Žáci v písemné i verbální prezentaci aplikují formy aktivního hledání práce zpracováním žádosti o zaměstnání, formou životopisů a motivačních dopisů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k vytváření profesní kariéry. Žáci jsou vedeni ke schopnosti efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na zaměstnance. Seznámí se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání.

Člověk a životní prostředí: Žáci znají a dodržují ergonomické a hygienické zásady při práci s výpočetní technikou.

Člověk a digitální svět: Žáci získají schopnost efektivně využívat prostředky digitálních technologií v běžném každodenním životě a zvláště v životě profesním.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• respektuje pravidla bezpečné práce s hardwarem i softwarem a postupuje poučeně v případě jejich závady • dodržuje základní hygienická a bezpečnostní pravidla při práci s technikou • využívá základní funkce počítače • přihlásí se do sítě, odhlásí se ze sítě • uvede své přihlašovací jméno, heslo • vyjmenuje pravidla bezpečnosti při užívání jména a hesla • zakládá a zapisuje písemnosti • správně sedí u počítače • dodržuje předepsanou polohu prstů na klávesnici • popíše prostředí výukového programu • vymezí rozdíl mezi klávesnicí QWERTZ a QWERTY • navrací prsty do základní polohy, dodržuje rytmus psaní • procvičuje prsty před psaním • správně píše písmena základní písmenné řady • používá mezerník a řádkuje pomocí klávesy Enter • správně píše písmena na horní a dolní písmenné řadě • dělá mezeru za interpunkčními znaménky • správně používá levý a pravý Shift • správně píše písmena na číselné řadě • správně píše znaménka a číslice • píše podle diktátu • průběžně zvyšuje rychlost psaní, píše přesně	Úvod do předmětu – režim a řád počítačové učebny, bezpečnost práce – ovládání PC – počítačová síť – přihlašovací jméno a heslo – zakládání písemností Desetiprstová hmatová metoda psaní na PC – správné sezení u PC – výukový program – testování – klávesnice QWERTZ a QWERTY – technika psaní Základní písmenná řada – nácvik písmen základní písmenné řady – mezerník, Enter Horní a dolní písmenná řada – nácvik písmen horní a dolní písmenné řady – interpunkční znaménka – velká písmena Číselná řada – nácvik písmen s diakritikou – nácvik znamének a číslic Psaní podle diktátu Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Ročník: 2.

• aplikuje normu ČSN 01 6910 při psaní všech písemností • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • ovládá formální úpravu písemných projevů • založí a vede dokumentaci písemností • ovládá komunikaci prostřednictvím datové schránky • provádí vyznačené korektury textu • ovládá formální úpravu a jazykovou stránku interních písemností • stylizuje pozvánku na poradu, sestaví prezenční listinu a vyhotoví zápis z porady • orientuje se v cestovním příkazu a ve vyúčtování pracovní cesty, napíše zprávu z pracovní cesty • zpracuje příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny, zprávy a hlášení • ovládá formální úpravu osobních dopisů • stylizuje a napíše osobní dopisy vedoucích pracovníků zaměstnancům nebo obchodním partnerům • zpracuje obchodní dopis podle normy • ovládá pravidla normalizované úpravy adres • pracuje se šablonou pro psaní dopisů • píše obchodní dopisy stylisticky správně • vyjmenuje části tabulky • zpracuje tabulky podle zásad pro jejich vytváření s využitím tabulkového procesoru • zvyšuje průběžně rychlost a přesnost psaní • dosahuje 180 a více úhozů za minutu s přesností do 0,5 %	Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) – členící a interpunkční znaménka, zkratky, značky, čísla – zvýrazňování a členění textu Manipulace s písemnostmi Datové schránky Korektura Písemnosti při organizaci a řízení podniku (interní) – organizace porad a jednání – písemnosti při pracovních cestách – písemnosti při řízení – zprávy a hlášení Osobní dopisy – blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka poděkování, omluva neúčasti Normalizovaná úprava obchodního dopisu (ČSN 01 6910) – psaní adres – šablona obchodního dopisu – stylizace obchodních dopisů Tabulky – náležitosti jednoduché tabulky – tabulky se složitějším záhlavím Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
---	--

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- vyjmenuje a popíše části obchodního dopisu - aplikuje stylizační zásady při tvorbě obchodního dopisu - zpracuje poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu - vyplní elektronické tiskopisy pro dodací list, fakturu - napíše odvolávku, přepravní dispozici a návěští zásilky - stylizuje a napíše urgenci, reklamaci a odpovědi na tyto písemnosti - vytvoří upomínky, pokus o smír a odpovědi na tuto korespondenci - rozšiřuje svoje právní vědomí - sestaví a napíše plnou moc, prokuru, dlužní úpis a potvrzenku - napíše podle zadání (inzerát) žádost o místo - vypracuje strukturovaný životopis, vyplní formulář evropského životopisu - orientuje se v dohodách o práci konaných mimo pracovní poměr - stylizuje písemnosti při ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance i zaměstnavatele	Komunikace v obchodním styku – struktura a stylizace obchodního dopisu – písemnosti při uzavírání obchodních smluv – písemnosti při plnění obchodní smlouvy – písemnosti při nepravdelném plnění obchodních smluv Jednoduché právní písemnosti – plná moc, prokura – dlužní úpis, potvrzenka Personální písemnosti – při nástupu do pracovního poměru – v průběhu pracovního poměru – při ukončení pracovního poměru

5.17 Odborný výcvik

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Vyučovací předmět: Odborný výcvik

Název RVP: 34-53-H/01 Reprodukční grafik

Název ŠVP: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní studium

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou, tel.: 569 430 500, www.gvi.cz, sekretariat@gsv365.cz

Celkový počet hodin: 35
Platnost od: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu Odborný výcvik je naučit žáky ovládat grafické programy a programy pro sazbu a tvorbu publikací. K uskutečnění tohoto cíle přispívá ovládání operačního systému, zpracovávání a úprava grafických podkladů a dodržování základů typografie. Žáci získají manuální dovednosti a návyky nezbytné pro práci reprodukčního grafika. Žáci se naučí připravit a správně použít materiály pro konkrétní výrobu a prakticky ovládat jednotlivé technologické postupy. Předmět vede žáka k dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, hospodaření s materiály, energií a uplatňování zásad ochrany životního prostředí. Obsahovým cílem odborného výcviku je upevnění teoretických vědomostí a intelektových dovedností a jejich aplikace do praktických činností. Žáci získají manuální dovednosti a návyky pro práci reprodukčního grafika na zařízeních s příslušným programovým vybavením pro zhotovení a úpravu textu, bitmapové a vektorové grafiky a osvojí si nároky na polygrafickou montáž. Poznájí organizační strukturu pracoviště a jeho základní vybavení. Naučí se správně použít materiály pro konkrétní výrobu a prakticky ovládat jednotlivé technologické postupy. Důležitou součástí přípravy je dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, hospodaření s materiály, energií a uplatňování zásad ochrany životního prostředí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat zásady bezpečné práce, první pomoci a ergonomie;
- správně připravit pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce;
- provádět běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení;
- obsluhovat přístroje, elektronické reprodukční systémy a zařízení reprodukčních pracovišť, vysvětlit jejich funkce;
- připravit a správně použít materiály pro konkrétní výrobu;
- dodržovat dané technologické postupy výroby dokumentů;
- provedli archivou elektronickou montáž pro výrobu tiskových forem v tiskových technikách;
- provedli přesně a pečlivě stanovené technologické operace;
- vysvětlit principy jednotlivých druhů měřících přístrojů a správně je používali;
- provedli mezioperační kontroly.
- popsali jednotlivé části digitálních zařízení a vysvětlili jejich použití v praxi;
- orientovat se v druzích tiskáren;
- vysvětlit princip tiskových strojů a personalizaci tiskovin;
- popsat princip osvitových jednotek a jejich kalibraci;
- provést kontrolní náhled a verifikovaný nátisk na zařízeních digitálního tisku;
- orientovat se v problematice produkčního digitálního tisku;
- používali zařízení systému CtP a další elektronická zařízení pro zhotovení tiskových forem v tiskových technikách a orientovali se v jejich vývoji.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve všech třech ročnících. Obsah je členěn do logických celků i s ohledem na návaznost na ostatní odborné předměty. Žáci se seznámí s bezpečností a ochranou zdraví při práci, hygienou a protipožární prevencí. Žáci se orientují v organizaci a vybavení pracoviště, ovládají reprodukční přístroje, elektronické systémy a zařízení reprodukčního pracoviště a orientují se v moderních trendech v polygrafii. Obsah učiva navazuje na poznatky z dalších odborných předmětů, které jsou rozvíjeny a dále prohlubovány.

Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- aktivnímu využívání získaných poznatků v praxi;
- sledování nových trendů v oboru;
- správně řešil problémové situace;
- správně komunikoval se zákazníky;
- využíval poznatky při podnikatelské činnosti;
- dodržoval hygienické, bezpečnostní, požární a jiné legislativní podmínky;
- získání důvěry ve vlastní schopnosti;
- vyhledávání doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách;
- využívání teoretických vědomostí a dovedností v ostatních odborných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby je hodnocení motivovalo k dobrým výsledkům. Hodnocení se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Ke každému tématu bude přiřazena jednoduchá práce sloužící ke kontrole výsledků vyučovacího procesu (klasifikovaná cvičná a kontrolní práce). Na konci každého období bude zařazena praktická odborná práce nebo odborný projekt s využitím doposud získaných poznatků a dovedností, která bude zároveň opakováním a bude klasifikována. Při klasifikaci bude brán zřetel na kvalitu a přesnost provedení. Žák si vytváří vlastní portfolio s hodnocením jednotlivých prací (tisků).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci byli schopni orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci budou vedeni k odpovědnému jednání, zejména ve smyslu dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi. Při vyhledávání informací na síti Internet budou vedeni k tomu, aby dovedli vyhodnotit použitelnost získaných informací a ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci ze strany publikovaných informací.

Člověk a svět práce: Žáci získají povědomí o možnostech využití technologií v běžném životě a při získávání informací o aktuálních nabídkách vzdělávání a uplatnění na trhu práce. Žáci si osvojí znalosti a praktické dovednosti, které využijí ve svém osobním životě i ve své odborné činnosti na trhu práce.

Člověk a životní prostředí: Žáci budou znát a dodržovat ergonomické a hygienické zásady při práci v technických povoláních. Budou respektovat životní prostředí při výrobě, používání a následné recyklaci technických materiálů.

Člověk a digitální svět: Žáci využívají prvků moderních digitálních technologií a zároveň jejich zkušenosti, získané v praxi, vedou k poznání technologických a tiskových postupů a k správné orientaci při sestavování teoretických prací v oblasti polygrafie a grafické kompozice.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník: 1.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence – řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti – pracovněprávní problematika BOZP

• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; • při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; • připraví pracoviště pro konkrétní činnosti z hlediska organizace a efektivity práce; • provádí běžnou údržbu a ošetření příslušného vybavení; • obsluhuje přístroje, elektronické reprodukční systémy a zařízení reprodukčních pracovišť, vysvětlí jejich funkce; • připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu; • dodržuje dané technologické postupy výroby dokumentů; • provede archivou elektronickou montáž pro výrobu tiskových forem v tiskových technikách; • provádí přesně a pečlivě stanovené technologické operace; • vysvětlí principy jednotlivých druhů měřících přístrojů a používá je; • provádí mezioperační kontroly; • používá základní názvosloví a odbornou terminologii • vytvoří návrh vlastního fontu písma • charakterizuje písmové skupiny a používá je vhodně vzhledem k tiskovině	Organizace a vybavení pracoviště Reprodukční přístroje, elektronické systémy a zařízení reprodukčního pracoviště Technologické operace a výrobní postupy jednotlivých fází polygrafické výroby – nástroje kontroly – archivá a elektronická montáž – denzitometrie, senzitometrie – přístroje denzitometr, spektrofotometr Písmo, druhy a pravidla sazby – základní názvosloví – sazba – písmové skupiny – korektury
--	--

• zná přepočtové vztahy typografických měrných systémů • využívá vhodné druhy sazby vzhledem k tiskovině • ovládá základní korekturní značky • vysvětlí principy výstavby kompozice prostřednictvím plošných kompozičních cvičení; • vytvoří jednoduchý návrh; • uplatňuje význam a důležitost tonální hodnoty ve vazbě na polygrafické zpracování; • vnímá a rozlišuje odstíny šedé; • vypracuje kompozici v pěti tonálních rozestupech; • uplatňuje prakticky znalosti vztahů linií, kontrastu a prostoru ve vícebarevné kompozici; • dodržuje základní typografická pravidla a grafickou úpravu tiskovin; • vysvětlí pojem akcidenční tiskoviny; • vytvoří kompozici podle předlohy; • vytvoří jednoduchý návrh tiskoviny; • rozlišuje grafické techniky na principu tisku z hloubky, z výšky, z plochy a průtisku.	Výrazové a vyjadřovací prostředky, grafická kompozice – bod a skvrna, čára, plocha – plocha a tvar – světlo a stín – barva – procvičování z hlediska jejich výrazových možností a kompozičních vztahů – kompozice prvků na ploše Stupnice černobílých tonálních hodnot – gradace a kontinuita – černobílá kompoziční struktura, vztahy k vícebarevné kompoziční struktuře – modulace výtvarné plochy (světlo, kontrast, prostor, pohyb) Akcidence – základní typografická pravidla – korektury – náhledy – úprava akcidenčních tiskovin – úprava obrázků, ploch, barev Grafické techniky – grafické techniky na principu tisku z hloubky, z výšky, z plochy a průtisku.
---	---

Ročník: 2.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
--	--------------

• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; • při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; • ovládá funkce elektronických reprodukčních systémů a zařízení reprodukčních pracovišť; • využívá v plném rozsahu specializovaný software pro digitální přípravu obrazu; • prakticky ovládá všechny fáze řezané grafiky; • osvojí si principy stavby grafické kompozice z hlediska výrazu, barvy, písma a obrazu; • zhotoví maketu jednoduché tiskoviny; • zná parametry archové a stránkové montáže;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence – řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti – pracovněprávní problematika BOZP Tvorba a reprodukce obrazu – teorie fotografie – práce s fotoaparátem – zpracování v SW Řezaná grafika – HW a SW – Praktické činnosti Kompletace textu a obrazu – zrcadlo sazby – postavení obrazu na stránce – stránková a archová montáž – vytvoření makety tiskoviny Tabulky, grafy a schémata
--	---

• vytvoří tabulky, schémata a grafy v různých grafických programech; • exportuje data do jiných SW; • používá základní typografická pravidla a dodržuje grafickou úpravu tiskovin; • aplikuje působení barev v reklamě; • zvolí vhodnou techniku tisku; • prakticky vyrobí model reklamního obalu; • navrhne a zpracuje reklamní tiskovinu v příslušném SW; • používá základní typografická pravidla; • používá základní pravidla sazeb; • pracuje se škálou výtvarných pomůcek a materiálů • má přehled o nejnovějších poznatcích a novinkách a vývojových trendech v polygrafii; • pracuje s informacemi z různých zdrojů.	– zhotovení tabulek, grafů a schémat v různých programech – export dat do jednotlivých grafických programů Akcidence – výtvarná úprava akcidenčních tiskovin – modelování objektů (plošné 3D) Zpracování vlastního návrhu – obaly, krabičky, pozvánky, reklamní letáky, inzeráty, makety Moderní trendy v polygrafii – exkurze – výstavy – veletrhy
---	---

Ročník: 3.

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
-------------------------------------	--------------

• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; • při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; • vysvětlí postup výroby novin, časopisů a knih; • zvolí vhodnou grafickou úpravu v souvislosti s obsahovou složkou tiskoviny; • použije vhodné písmo, barvu, kompozici, potiskovaný materiál; • navrhne dvoustranu novin a časopisu, přebal knihy apod.; • osvojí si principy stavby grafické kompozice z hlediska výrazu, barvy, písma a obrazu; • zhotoví maketu jednoduché tiskoviny; • zná parametry archové a stránkové montáže;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence – řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti – pracovněprávní problematika BOZP Tvorba a úprava novin, časopisů a knih – úprava celku jednotlivých částí – vliv materiálu na grafickou úpravu – procvičování učiva k ZZ Technologické postupy výroby – technologický list – komunikace se zákazníkem – postupy výroby zakázky – polygrafické názvosloví – základy montáže – procvičování učiva k ZZ Zpracování vlastního návrhu
---	---

• používá základní typografická pravidla a dodržuje grafickou úpravu tiskovin; • použije vhodné písmo, barvu, kompozici; • používá základní pravidla sazeb a popíše pracovní postupy; • aplikuje působení barev v reklamě; • má přehled o nejnovějších poznatcích a novinkách a vývojových trendech v polygrafii; • pracuje s informacemi z různých zdrojů; • aplikuje zavádění novinek do praxe.	– obaly – firemní identita – reklamní tiskoviny Moderní trendy v polygrafii – exkurze – výstavy – veletrhy
---	--

6 Materiální a personální podmínky školy

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Adresa školy: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Rámcový vzdělávací program, kód a název: 34–53–H/01 Reprodukční grafik

Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: tříleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška a vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list

Datum platnosti ŠVP: 1. 9. 2024

Historie školy sahá až do roku 1890, kdy byla v Ledči nad Sázavou založena Živnostenská škola pokračovací. Teprve po roce 1946 vzniká Učňovská škola a od roku 1955 Odborné učiliště národního podniku Kovofiniš. Tím bylo dáno zaměření školy na strojírenské obory. Na dlouhou dobu se stává důležitým centrem pro přípravu žáků na dělnické a středně technické strojírenské profese. K nejvyhledávanějším patřil obor úpravář kovů, ve své době jediný v republice.

V roce 1992 vzniká Střední průmyslová škola strojnická. Důležitým mezníkem pro další vývoj naší školy se stal rok 1994, ve kterém z důvodu poklesu zájmu o učební obory dochází k integraci Středního odborného učiliště a Střední průmyslové školy v jeden právní subjekt a vzniká tak Integrovaná střední škola strojnická.

Po uzákonění Vyšší odborné školy obhájila škola projekt pro vyšší vzdělávání a v roce 1996 získala škola statut Vyšší odborné školy (VOŠ). V téže době došlo k rozšíření výuky o ekonomické předměty a předměty zaměřené na řízení podniku, stále s důrazem na oblast strojírenství. Vyšší odborná škola má akreditovaný vzdělávací obor Ekonomika a management podniku. Průběžně vyšší odborná škola získává od MŠMT všechny povinné akreditace vzdělávacího programu.

Další významná změna přišla 1. 1. 2004, kdy Kraj Vysočina sloučil ledečské střední školy a Vyšší odbornou školu do jednoho subjektu s názvem Gymnázium, Vyšší odborná škola a Integrovaná střední škola, Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 1.

Od července 2006 byl v souvislosti s novým školským zákonem změněn název školy na Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou.

V říjnu 2006 získala střední odborná škola nové prostory s osmi moderními učebnami a sportovní halou v Koželské ulici.

Vzdělávání probíhá v kmenových a odborných učebnách a v laboratořích. Kmenové učebny jsou vybavené funkčním a estetickým zařízením.

Škola je rozmístěna ve třech budovách. Výuka střední odborné školy probíhá ve dvou budovách.

Rozvoj didaktické techniky umožňuje využívat modernější metody výuky. K nadstandardnímu vybavení školy patří pro potřeby SOŠ tři učebny digitálních technologií, jedna učebna s notebooky a jedna učebna vybavená tablety. 100 % počítačů je připojeno na síť Internet. Přístup k nim je žákům umožněn bezplatně i po vyučování. Žáci mohou využívat wifi ve všech prostorách školy. Žákovské/studentké i učitelské stanice jsou propojeny do školní sítě a všichni uživatelé mohou

pracovat s Internetem a síťovými prostředky. Každý uživatel sítě má k dispozici vlastní datové uložště na cloudu (One Drive), má vlastní schránku elektronické pošty (Outlook) a může využívat další funkce MS Office 365 na doméně gsv365.cz. Učitelé mají dále k dispozici vlastní diskový prostor na aplikačním serveru (v lokální doméně). Dále lze využívat cloudové služby Google Apps na doméně gsvledec.cz. Všichni žáci školy mají k dispozici školní verzi MS Office 365. Při distanční výuce všichni učitelé i žáci využívají aplikaci MS Teams.

Učebny jsou vybaveny počítačem v síti s připojením na Internet a datovým projektorem. Kapacita učeben odpovídá požadavkům BOZP, umožňuje konat přednášky, dělení skupin na cvičení a podle charakteru předmětu také podmínky pro individuální práci žáků na PC.

Výuka cizích jazyků probíhá ve specializovaných jazykových učebnách. Je založena na komunikativním pojetí a využívá digitální technologie.

Výuka zaměřená na strojírenství probíhá v odborných strojírenských laboratořích.

Výuka některých předmětů je zajišťována v odborných učebnách. Pro výuku mediální výchovy a literatury byla vybudována čtenářská dílna. Škola v posledních letech prošla rozsáhlou rekonstrukcí. V budovách školy jsou vybudovány odpočinkové zóny pro žáky. Součástí školy jsou prostory pro osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících, prostory pro stravování, odkládání oděvu a obuvi, prostory pro setkávání žáků celé školy. Sociální zařízení odpovídá potřebám jednotlivých objektů. Pracovní prostředí je v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy, je pravidelně kontrolováno a provádí se pravidelná údržba.

Kmenové učebny jsou vybaveny digitální technikou – datové projektory propojené s notebookem nebo počítačem s připojením k internetu; k výuce jsou k dispozici interaktivní tabule.

Kabinety učitelů jsou uspořádané podle předmětových komisí. Každý kabinet je vybaven počítačem včetně laserové tiskárny, který je připojen do zaměstnanecké i studentské sítě. Všechny počítače jsou trvale připojeny na Internet.

Pro výuku se využívají výukové software – MS OFFICE, OPEN OFFICE, Zoner, Autodesk AUTOCAD, matematika, fyzika, environmentální výchova atd.

Na škole je zřízena školní knihovna a čtenářská dílna. Školní knihovna má dlouholetou tradici a je pravidelně aktualizována v rozsahu stanoveném školským zákonem. Knihovna školy se skládá ze žákovské a učitelské knihovny. V žákovské knihovně mají žáci k dispozici okolo 2 000 svazků odborné literatury. Funkční je spolupráce s městskou knihovnou. Žáci mohou využívat k samostudiu i knihovnu v podniku Kovofiniš a. s. Ledec nad Sázavou, která obsahuje asi 300 svazků odborné technické literatury a všechny technické normy. Žáci mají i v době mimo vyučování neomezený přístup na Internet.

Ve škole jsou nezbytné prostory pro uložení náradí, materiálů, studijních a jiných pomůcek.

Škola je zabezpečena čipovým systémem, kamerový systém je umístěn pro vstupy do školy, šatny, chodby, senzorový systém pro zabezpečení významných prostor ve škole.

Žáci mají k dispozici multifunkční sál v budově gymnázia, kde se konají různé besedy, koncerty, přednášky našich absolventů atd.

Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici sportovní halu, kde rozměry sálu odpovídají rozměrům házenkářského hřiště, světlost haly je 11 m, halu lze rozdělit zástěnami na tři sektory (např. 3 hřiště správných rozměrů na odbíjenou). Vedle haly je možno využívat hřiště s umělým povrchem a fitcentrum. Vzdálenost od školy je cca 5 minut. V hodinách tělesné výchovy škola často využívá

zimní stadion v Ledči nad Sázavou. Při příznivém počasí žáci mohou využívat letní stadion v Ledči nad Sázavou s atletickou běžeckou dráhou, Kraj Vysočina se spolupodílel na financování této stavby.

Škola má vlastní kuchyň a dvě jídelny. Žáci využívají čipový systém při přihlašování a odhlašování stravy, mohou také využít Internet. V současné době si vybírají ze dvou nabízených jídel.

Ve škole dochází k účelovému užití dotací a rozvoji ICT infrastruktury. V uplynulých letech byla dotace využita na obnovu počítačových učeben a lektorských počítačů, byly nakoupeny upgrady stávajících softwarů a nové výukové a multimediální programy. V rámci projektů se realizoval nákup mobilních zařízení – tablety a chytré telefony pro výuku žáků.

Evidence zaměstnanců a žáků, pedagogická dokumentace a matrika je vedena v programu Bakaláři. Všichni pedagogové mají přístup k centrální evidenci žáků z jakékoliv budovy naší školy v rámci VPN sítě ISP (s výhledem na přístup pomocí webového rozhraní odkudkoli ze sítě Internet – usnadnění hodnocení žáků) a přes webovou aplikaci Bakaláři.

Informační servis poskytují webové stránky školy, využívána je komunikace elektronickou poštou. Informace mezi školou a žáky se přenášejí ústně, telefonicky, písemně a elektronicky. Každý učitel má vlastní e-mailovou schránku. ve vestibulu školy byla nainstalována informační multimediální televize se změnami rozvrhu. Škola má vytvořeny www stránky standardním způsobem. Žáci mohou komunikovat se všemi pedagogy školy.

Záměrem rozvoje vzdělávacího programu je zvyšování kvality vzdělávání, zvýšení a zajištění rozvoje vzdělávání. Obsah vzdělávacího programu ovlivňují trendy projevující se na trhu práce, technologické změny, rostoucí podíl vysoce kvalifikované práce, rostoucí nároky na profesi a rostoucí význam digitálních informací. Záměrem vzdělávacího programu je přizpůsobivost vzdělávání – prakticky orientované vzdělávání podporované odbornou praxí žáků. Vzdělávací program umožňuje žákům, kteří mají zájem, cestu k dosahování co nejvyššího, relevantního vzdělávání a zvyšuje motivaci žáků k celoživotnímu vzdělávání. Cílem je minimalizovat překážky, které mohou být příčinou předčasného odchodu žáků.

Zajištění rozvoje vzdělávání se dosáhne rozšířením a zvýšením kvality prostorového zázemí a technického vybavení střední odborné školy, s důrazem na moderní digitální technologie ve vzdělávání. Cílem je modernizovat vybavení pro rozvoj vědy a výzkumu ve spolupráci s podnikatelskými subjekty.

Předpokladem pro realizaci zvyšování kvality a modernizace je zvýšit podíl grantových zdrojů na zabezpečení rozvojových aktivit, sledovat a realizovat projekty.

Záměrem v materiální oblasti je pokračovat v modernizaci učeben. Vzhledem k požadavkům na trhu práce jsou modernizovány učebny digitálních technologií, CNC techniky. Škola si klade za cíl zavést informační centrum.

Cílem rozvoje digitálních technologií na naší škole je zkvalitnění výuky. Prioritní cíle jsou zaměřeny na intenzivní integraci digitálních technologií do výuky všech předmětů.

Školní dílny

Dílňa č. 1: Frézárna

Dílňa č. 2: Soustružna

Dílňa č. 3: Vrtána, nástrojárna

Dílňa č. 4: Svařovna

Dílňa č. 5: CNC programování

Dílňa č. 6: Zámečnická dílna

Dílňa č. 7: Brusírna

Dílňa č. 8: Svařovna plastů

Odborné učebny programování CNC (P18, P19)

Odborná učebna reprodukční grafik (P20)

Školní dílny jsou vybaveny ergonomicky vhodným školním nábytkem, postupně probíhá inovace prostor a nákupy dalších strojů, přístrojů a nářadí. Odborné učebny jsou vybaveny stroji a zařízeními odpovídajícím příslušnému oboru vzdělání – Reprodukční grafik, notebooky s příslušným programovým vybavením, kotoučové řezačky, pákové řezačky, tiskařské plotry.

Součástí areálu školních dílen v Poštovní ulici jsou učebny, odborné učebny programování CNC, výdejna nářadí, sklady materiálů, kanceláře učitelů praxe a odborného výcviku, školní výdejna stravy aj. Učitelé praxe a odborného výcviku úzce spolupracují s okolními strojírenskými podniky v oblasti nových technologií.

Personální podmínky jsou adekvátní potřebám školy a složení pedagogického sboru se mění minimálně.

Na škole vyučuje dlouhodobě více než 45 pedagogů a další pracují na částečný úvazek. Výuka žáků je zajišťována převážně kvalifikovaně. Věková skladba je plynule rozložena. Průměrný věk se pohybuje okolo 47 let. Pedagogický sbor má optimální odbornou a pedagogickou způsobilost, což umožňuje zajistit kvalifikovanou a aprobovanou výuku všech předmětů a tento fakt se pozitivně projevuje ve výsledcích, kterých naši žáci dosahují v různých soutěžích (olympiády, sportovní soutěže, ...), u maturitní zkoušky a při přijetí ke studiu na vysokých školách.

Škola poskytuje poradenské služby – výchovné poradenství, prevence sociálně-patologických jevů. Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovnými poradci a školním metodikem prevence. Na škole působí metodik prevence a koordinátoři ICT. Škola má 9 předsedů předmětových komisí.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy je vhodně nastavena podpora všech vzdělávacích oblastí. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří absolvují semináře, školení a přednášky. Tím dochází k naplňování práva a povinnosti pedagogických pracovníků pro další vzdělávání pracovníků po dobu pedagogické činnosti.

Během roku dochází k plnění dalších kvalifikačních předpokladů nutných k výkonu složitějších a náročnějších řídicích činností.

Kvalita pedagogického sboru a dobré vztahy na škole se odrážejí i ve výsledcích vzdělávání žáků. Dochází k plnění stanovených cílů, výsledky vzdělávání se odrážejí v uplatnitelnosti absolventů na trhu práce. Zajišťování kvality je určováno převážně expertní evaluací spojenou s institucionálním procedurálními požadavky, obvykle zahrnujícími posouzení třetí stranou.

Na výuce se podílí odborníci z praxe, škola využívá spolupráci s regionálními firmami a institucemi.

Úzká spojitost s praxí je umožněna díky předchozím zkušenostem některých současných pedagogů s prací ve firmách.

Žáci pracují na zahraničních projektech, které se vztahují k tématu tolerance, propagují vlastní země, seznámí se navzájem s historií partnerských zemí. V rámci programu Erasmus + se účastní vybraní žáci zahraničních stáží ve firmách.

Škola organizuje akce, které navazují na výuku a vhodně ji doplňují. Žáci střední odborné školy se účastní například exkurzí do Poslanecké sněmovny, České národní banky a pravidelně se účastní Mezinárodního strojírenského veletrhu v Brně atd. Žákům spolupracující podniky umožňují pravidelné odborné exkurze, kde mají možnost poznat reálné prostředí podnikatelských subjektů, včetně inovací v podnicích.

Učitelé praxe a odborného výcviku úzce spolupracují s okolními strojírenskými firmami v oblasti nových technologií.

Záměry dalšího rozvoje školy

- zapojit se do dalších grantových programů;
- využívat aktivizační a transferové nástroje ve výuce;
- realizovat žákovské projekty, seminární práce a jejich obhajoby;
- používat formativní hodnocení;
- využívat IT technologie včetně Internetu ve výuce;
- prohlubovat odbornost pedagogických zaměstnanců;
- podporovat družební styk se školami v zahraničí;

v oblasti materiální

- modernizace výuky;
- spolupracovat s regionálními partnery;
- neustálá postupná obnova počítačů v učebnách;
- modernizace školních dílen;
- průběžné doplňování knihovny.

7 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Název školy: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

Adresa školy: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Rámcový vzdělávací program, kód a název: 34–53–H/01 Reprodukční grafik

Školní vzdělávací program: Reprodukční grafik a administrativa

Délka a forma vzdělávání: tříleté denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška a vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list

Datum platnosti ŠVP: 1. 9. 2024

Spolupráce se sociálními partnery je důležitá zejména při stanovení požadavků regionálního trhu na kompetence absolventů ŠVP. Pomáhá stanovit základní cíle vzdělávání, zejména absolventa. Základním cílem spolupráce je zmapování současné i budoucí situace na trhu práce ve vztahu k daným oborům vzdělávání a stanovení cílových odborných kompetencí pro bezproblémové zařazení absolventa na trhu práce.

Důležité je praktické seznámení žáků s novými technologiemi přímo ve výrobě a na vývojových pracovištích.

Zaměstnavatelé umožňují účast odborníka z praxe u závěrečných zkoušek a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů.

Škola spolupracuje na akcích zaměřených na představení nových technologií.

Z dlouhodobé spolupráce školy se zaměstnavateli byly šetřením zjištěny důležité požadavky na absolventa. Jedná se zejména o ústní a písemný projev, čtení a porozumění pracovním instrukcím, o komunikaci v cizích jazycích, práci s čísly, schopnost rozhodovat se a řešit problémy, nést odpovědnost, dále adaptabilitu a flexibilitu, schopnost týmové práce, ochotu se učit, schopnost používat digitální technologie, zacházení s informacemi a loajálnost k podniku.

Škola posílila v posledních letech informační akce pro žáky základních škol a jejich rodiče s cílem vstupu žáků do perspektivních oborů. V rámci dne otevřených dveří školy se organizuje den firem, na kterém pozvaní zaměstnavatelé prezentují své podniky a vysvětlují žákům a jejich zákonným zástupcům perspektivistu budoucího uplatnění.

Škola spolupracuje a nově navazuje spolupráci s fyzickými a právníckými osobami nejen v okolí školy, ale i ze vzdálenějších míst ČR, kde žáci vykonávají odbornou praxi a mají vztah k našemu vzdělávacímu programu. S většinou zaměstnanců fyzických a právníckých osob, kde žáci konají odbornou praxi, je spolupráce dobrá.

Spolupráce je založena na umožňování odborné praxe žáků střední odborné školy na pracovištích právníckých a fyzických osob na základě Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáků. Podniky umožňují bezplatné exkurze žáků střední odborné školy a zajišťují odborný výklad. Podniky spolupracují se školou na inovaci obsahu výuky z hlediska technologického vývoje oboru s cílem maximálního uplatnění absolventů v praxi.

Podniky umožňují učitelům odborných předmětů bezplatnou účast na odborných přednáškách a seminářích, které podnik organizuje pro své zaměstnance. Škola umožňuje zaměstnancům podniku bezplatnou účast na odborných přednáškách a seminářích, které škola organizuje pro učitele odborných předmětů.

Spolupráce probíhá i v oblasti informovanosti o nabídce volných míst. Podnik školu informuje o nabídce volných míst vhodných pro absolventy a zároveň škola informuje podnik o absolventech střední odborné školy, kteří by měli zájem pracovat v podniku.

Škola umožňuje podnikům prezentaci na svých dnech otevřených dveří a dni firem. Umožňuje trvalou propagaci v prostorách školy, ve 2. patře školy jsou vytvořeny podmínky pro umístění propagace podniků a jejich výrobků.

Spolupráce mezi školou a právníckými nebo fyzickými osobami se uskutečňuje po celou dobu fungování střední odborné školy. Dohody mezi školou a právníckými nebo fyzickými osobami jsou založeny na vzájemné spolupráci a na podpoře v oblasti vzdělávacích programů Střední odborné školy v Ledči nad Sázavou.

Kraj Vysočina a některé regionální firmy vyplácí ve vybraných strojírenských oborech žákům motivační a prospěchová stipendia. Žákům, kteří se ve školních dílnách podílejí na produktivní práci, náleží odměny. Žáci učebních oborů mají možnost ve třetím ročníku realizovat odborný výcvik na pracovištích firem. Úzce spolupracujeme s firmami např. Kovofiniš, a. s. Ledec nad Sázavou, Wikov Sázavan, s. r. o., Zruč nad Sázavou Galatek, a. s. Ledec nad Sázavou, Ekol, s. r. o. Ledec nad Sázavou, Schäfer-Sudex, s. r. o. Ledec nad Sázavou, Spider, Dvořák – svahové sekačky, s. r. o. Pohled, Lacum Galma, a. s. Humpolec, AR-Kovo, s. r. o., Světlá nad Sázavou, Mubea Dolní Královice.

Příklad č. 1:

„Se střední odbornou školou v Ledči nad Sázavou jsme ve velmi úzké spolupráci už od jejího založení. Podporujeme vzdělávání a aktivity školy finančně i materiálně. Realizujeme pro žáky a učitele odborné exkurze, přednášky, seznamujeme je s novými technologiemi, účastníme se pravidelně ve škole ústních závěrečných zkoušek, podporujeme vzájemnou propagaci, pracujeme na společných projektech (např. rekonstrukce školní hvězdárny, Postav si CNC stroj, Den firem atd.). Vybraní žáci školy vykonávají odborný výcvik nebo praxi v naší společnosti. Absolventi se zkušenostmi z reálného provozu jsou na dnešním trhu práce nedocenitelní.“ Ing. Josef Zikmunda, generální ředitel, Kovofiniš, a. s. Ledec nad Sázavou.

Realizujeme projekty za podpory místních firem. Projekt „Postav si své CNC“ – s firmou Kovofiniš, a. s. Ledec nad Sázavou, Projekt FANUC – s firmou Wikov Sázavan, s. r. o., Zruč nad Sázavou, Projekt CAM – s firmou DTS-Praha a. s.

„S námi práci najdete“

Klademe důraz na vytvoření vhodného klima podporující opětovný rozvoj řemeslných dovedností a jejich ocenění.

Zapojujeme odborníky z praxe přímo do výuky odborných předmětů. Doplnujeme výuku měření o laboratorní práce na specializovaném pracovišti firmy AR-KOVO, s. r. o. Světlá nad Sázavou, kde se žáci seznámí s nejmodernějším a nejpřesnějším měřením. Do výuky se tak promítají poznatky z práce na nejmodernějších programovacích centrech např. firmy Wikov Sázavan, s. r. o., Zruč nad Sázavou.

Dochází ke sdílení informací mezi pedagogy naší školy a z jiných škol (SPŠ a SOU Pelhřimov a VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem) formou vzájemných návštěv a hospitací ve výuce odborných předmětů. Žáci využívají moderní vybavení školních dílen (včetně 3D tisku, gravírování atd.). ve výuce se využívají i odborné laboratoře kontroly a měření, automatizace, programování na programovacích stanicích HEIDENHAIN.

Žáci strojírenských oborů jsou velmi úspěšní v technických soutěžích. K práci žáků nejsou ze strany podniků připomínky a absolventi jsou dobře připraveni pro práci v podnicích.

Při výchovně-vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Hospodářskou komorou Havlíčkův Brod a Úřadem práce v Ledči nad Sázavou a v Havlíčkově Brodě. Pracovníci Hospodářské komory a Úřadu práce se zajímají o činnost školy. Spolupráce s Hospodářskou komorou Havlíčkův Brod probíhá v oblasti spolupráce na šetření poptávky firem po kvalifikované pracovní síle. Spolupráce pokračuje i v lektorské činnosti, kdy hospodářská komora zajišťuje rozvoj podnikatelského prostředí prostřednictvím grantových programů. Pedagogové školy spolupracují při zajišťování lektorské činnosti.

Spolupráce s vysokými školami je realizována především se strojní fakultou ČVUT v Praze. Fakulta strojní zajišťuje a posiluje informovanost žáků formou přednášek a neformálních setkání s pedagogy strojní fakulty.

Škola také spolupracuje s dalšími školami a podnikateli z jiných regionů. V rámci spolupráce se Střediskem volného času v Ledči nad Sázavou jsou realizovány adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků.

V zájmu získání interkulturních zkušeností škola organizuje jazykové poznávací zájezdy do zahraničí.

Náplň vzdělávacího programu vychází vstříc požadavkům praxe, velký důraz je kladen na praktickou aplikaci teoretických poznatků. Významnou úlohu ve vzdělávacím programu hraje technologické a materiální vybavení, účast v mezinárodních projektech a rozsáhlá spolupráce školy se sociálními partnery.

Škola má díky dlouholeté tradici výjimečné postavení vzhledem k průmyslovým podnikům. Díky této skutečnosti nemá škola vážnější problémy se zajištěním odborných praxí pro své žáky. Vliv této spolupráce se významně podílí i na zajišťování specifických studijních pomůcek, odborné literatury, norem a textů. Dalším pozitivem je spolupráce v oblasti odborných přednášek a prezentací, vzájemná informovanost o novinkách vědeckotechnického rozvoje.

Střední odborná škola Ledec nad Sázavou má významné postavení v havlíkobrodském regionu. V regionu se dle statistik zabývá průmyslovou výrobou 20 % podniků a společností. S růstem a rozvojem ekonomiky a strojírenství narůstá poptávka po absolventech pro různé samostatné odborné pozice.

Vzdělávací program vychází z poptávky na trhu práce a z přesvědčení, že je třeba připravovat žáky pro činnosti využitelné v provozních podmínkách podniků, případně pro zakládání vlastních živností.

8 Přílohy

Sportovní hry

Název školy:	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Vyučovací předmět:	Sportovní hry
Název RVP:	34–53–H/01 Reprodukční grafik
Název ŠVP:	Reprodukční grafik a administrativa
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní studium
Celkový počet hodin:	2
Platnost od:	1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem je rozvoj žáka po stránce sportovní, zdravotní, sociální a výchovné. Žák má pochopit důležitost pohybu jako součást zdravého životního stylu a cílem je vytvoření návyku tělesného pohybu jako celoživotní potřeby a moderního způsobu života. Předmět chce přispět k všestrannému tělesnému rozvoji a dosažení optimální úrovně tělesné zdatnosti, se snahou o prohloubení návyků tělesné kultury v nejširším slova smyslu a k povědomí, že vyšší fyzická zdatnost zvyšuje kvalitu života z hlediska zdraví a psychické odolnosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Udržení a následné zlepšení tělesné kondice, zvýšení adaptability organismu na fyzickou a psychickou zátěž, prohloubení zájmu o zvolené zaměření, seznámení se s novými poznatky v oblasti tělesné kultury, seznámení se s nejmodernějšími prostředky péče o zdraví, s pravidly a organizací zvoleného sportovního odvětví a možnosti využití získaných poznatků i pro veřejně prospěšnou činnost

Charakteristika učiva

- sportovní hry jsou zařazeny do vzdělávací oblasti Člověk a zdraví jako volitelný předmět, pomocí přiměřených prostředků kultivuje žáka v pohybových projevech a zlepšování fyzické stránky osobnosti;
- obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna zjištěnou pohybovou úrovní a zdravotním stavem žáků;
- výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika a tanec, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě;
- sportovní hry se zaměřením na basketbal, volejbal, kopanou, futsal, florbal, atletiku, či nové netradiční sporty dle zájmu žáků a podmínek školy.

Pojetí výuky

- sportovní hry se orientují na upevnění a zvyšování úrovně pohybových dovedností, návyků a postojů, k preferování pohybových aktivit jako součásti zdravého životního stylu
- vyučovací proces je založen na vzájemné spolupráci a respektu učitele a žáka
- vyučovací proces respektuje pohybové a výkonnostní rozdíly z hlediska dovedností žáků
- vyučovací proces pomáhá žákovi eliminovat jeho fyzické či psychické handicap
- vyučovací proces směřuje k prožitkům radosti z pohybové činnosti, uspokojení z dosažených výsledků, upevňování vzájemných vztahů v kolektivu
- výuka je realizována na městském stadionu v blízkosti školy, venkovním hřišti v areálu školy, v tělocvičně školy, zimním stadionu a fit centru
- žáci se účastní školních sportovních soutěží
- žáci s nejlepšími výkony a sportovními dovednostmi se účastní soutěží nad rámec školy

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k tělesné výchově a sportu

hodnocení a klasifikace předmětu zohledňuje individuální dispozice k daným pohybovým činnostem, úroveň osvojených pohybových dovedností a genetické předpoklady

hodnocení a klasifikace předmětu preferuje:

1. dodržování zásad a znalost bezpečnostních pravidel
2. přístup k předmětu a snahu o splnění kladených požadavků
3. subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech
4. znalost terminologie předmětu
5. výkonnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci měli pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání; sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci reálně posuzovali své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; pracovali v týmu a podíleli

se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje; uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žák/žákyně

- uvědomuje si nezastupitelnou roli pohybových schopností a dovedností pro zdravý rozvoj osobnosti
- si uvědomuje, že další rozvoj získaných vědomostí, schopností a dovednost je předpokladem pro udržení zdraví
- stanoví si sportovní cíle podle svých fyzických možností
- vnímá pozitivní vliv sportovních cílů na svůj duševní a fyzický vývoj
- má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku

Člověk a svět práce: Žák/žákyně

- posoudí potřeby svého těla v jeho bio-psycho-socio-spirituální jednotě
- rozvíjí pohybové schopnosti a dovednosti v souvislosti s budoucím uplatněním při využívání volného času
- regeneruje a kompenzuje jednostrannou zátěž vzhledem k převažujícímu způsobu života a charakteru pracovní zátěže

Člověk a životní prostředí: Žák/žákyně

- uvědomuje si postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- esteticky a citlivě vnímá své okolí

Člověk a digitální svět: Žák/žákyně

- se seznámí s pracovní hierarchií sportovců při sportovních hrách;
- se seznámí s možnostmi moderní techniky pro zdokonalování výkonu, činnosti;
- vyslechne a přijímá pokyny vedoucího družstva;
- otevírá prostor k diskusi o taktice družstva;
- pořizuje záznamy a obrazové materiály ze sportovních činností a prezentuje je;
- přizpůsoboval organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;

- komunikoval prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsoboval prostředky komunikace danému kontextu;
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používal digitální technologie pro spolupráci.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ročník:

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• dodržuje bezpečnostní předpisy • rozumí základním pravidlům • ovládá základy rozhodování ve hře • objasní roli družstva i jednotlivců v duchu fair play • zvládá základní údržbu náčiní • zvládá údržbu hřiště před utkáním a po utkání • zvládá herní činnosti jednotlivce a dokáže je uplatnit ve hře • objasní význam atletiky jako průpravy pro jiné sporty • zvládá základní herní činnosti jednotlivce a kombinace a uplatňuje je ve hře • zvolí taktiku hry a dodržovat ji za pomoci spoluhráčů • objasní význam atletiky jako vhodné průpravy pro jiné sporty či jako individuální sport • zvládá základy aerobního cvičení s hudbou, • popíše základní terminologii a pokusí se o samostatné pohybové skladby	Bezpečnost práce Sportovní hry – volejbal – fotbal – futsal – basketbal – florbal – atletika – další nové netradiční sporty